**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

 **первой сессии пятого созыва**

**с.Мереть**

от 30.09.2015 № 1

О секретаре

 Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

РЕШИЛ:

 Избрать секретарем первой сессии Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пятого созыва Медведеву Олесю Анатольевну.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Борисова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии пятого созыва**

**с. Мереть**

от 30.09.2015 № 2

О Регламенте первой сессии

пятого созыва Совета депутатов

Меретского сельсовета

 Рассмотрев проект Регламента первой сессии Совета депутатов Меретского сельсовета пятого созыва, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить Регламент первой сессии Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пятого созыва. Регламент прилагается.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Борисова

 УТВЕРЖДЕН

 решением первой сессии

 Совета депутатов Меретского сельсовета

№ 2 от 30.09.2015

**РЕГЛАМЕНТ**

**Первой сессии Совета депутатов**

 **Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пятого созыва**

 Настоящий Регламент первой сессии пятого созыва Совета депутатов Меретского сельсовета (далее по тексту – Регламент) устанавливает:

 -порядок проведения первой сессии пятого созыва Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту – Совет);

 -порядок избрания председателя и заместителя председателя Совета, образования постоянных комиссий;

 -порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений первой сессии Совета и порядок их принятия.

**Статья 1. Сессия Совета**

1. Сессия Совета является основной формой работы Совета, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным к ведению Совета. Сессия Совета проводится гласно и носит открытый характер.

 2. Сессия правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей от числа депутатов, установленного для Совета.

**Статья 2. Порядок проведения сессии Совета**

1. Сессия Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета главой поселения (далее по тексту – председательствующий).

2. После принятия решения об избрании председателя Совета, он председательствует и руководит работой сессии. Председатель Совета после рассмотрения всех вопросов повестки дня объявляет о закрытии сессии Совета.

**Статья 3.Избрание секретаря сессии**

На сессии Совета для ведения протокола заседания, записи желающих выступить, регистрации депутатских обращений, заявлений, предложений депутатов, регистрации депутатов, обращений граждан избирается секретарь сессии.

**Статья 4. Протокол сессии**

1. Во время заседания Совета ведется протокол.

2. Протокол должен содержать:

-фамилии присутствующих и отсутствующих депутатов Совета с указанием причины отсутствия;

-список приглашенных и иных лиц, присутствующих на сессии;

-повестку дня;

-информацию по существу рассматриваемых вопросов;

-принятые решения Совета;

-результаты голосования;

-письменные депутатские обращения, рассмотренные на заседании;

-письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

-письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления, но не получили слова ввиду прекращения прений;

-особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

-заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

-информационные материалы.

3. Протокол подписывается в течение 10 дней председателем Совета и секретарем сессии.

**Статья 5. Утверждение повестки дня сессии**

1. Совет в начале заседания обсуждает и принимает повестку дня сессии. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

2. По предложению депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на сессии Совета. Решение о включении вопросов в повестку дня принимается голосованием по каждому предложению. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, установленного для Совета.

3. После рассмотрения предложений депутатов повестка дня принимается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. После утверждения Советом повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня принимаются решением Совета, если за него проголосовало большинство депутатов от числа присутствующих на сессии.

**Статья 6. Порядок рассмотрения вопросов на сессии**

 1. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

 2. Выступающим предоставляется:

для выступлений в прениях (один раз) - до пяти минут;

для выступления депутата с обоснованием или отклонением поправки к проекту решения - до трех минут;

для выступлений по процедурным вопросам - до двух минут.

3. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо решением Совета по процедурным вопросам, либо председательствующим на заседании, но при отсутствии возражений депутатов.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

**Статья 7. Права и обязанности председательствующего на сессии**

 1 . Председательствующий имеет право:

-обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

- приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

- призвать депутата к соблюдению порядка;

- объявить перерыв;

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

 - иные права в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председательствующий обязан:

-соблюдать Регламент;

-придерживаться повестки дня;

-обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

-обеспечивать порядок в зале заседания;

-ставить на голосование все поступившие предложения;

-сообщать результаты голосования;

-осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

-предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;

-проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

-не комментировать выступления.

**Статья 8. Права и обязанности депутата Совета на заседании**

1. На заседании Совета депутат имеет право:

-вносить предложения и замечания по повестке дня и проектам решений;

-вносить поправки к проектам решений Совета;

-вносить предложения о постановке вопросов на голосование;

-участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

-выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;

-осуществлять иные права в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета обязан:

-соблюдать Регламент и требования председательствующего на заседании;

-выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

-не допускать оскорбительных выражений;

-регистрироваться перед началом заседания сессии и участвовать в ее работе.

**Статья 9. Порядок избрания председателя Совета**

1. Председатель Совета избирается тайным голосованием на сессии. Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигают депутаты. Возможно самовыдвижение.

 2.Тайное голосование проводится в соответствии с настоящим Регламентом. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество кандидата, его должность на момент выдвижения.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

**Статья 10. Порядок избрания заместителя председателя Совета**

1. Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием. Кандидатура на должность заместителя председателя предлагается председателем Совета.

 2.Тайное голосование проводится в соответствии с Регламентом Совета. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество кандидата, его должность на момент выдвижения.

3.Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

**Статья 11. Постоянные комиссии Совета**

1. Совет создает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Компетенция, функции и задачи каждой комиссии определяются положением о комиссии, которое утверждается на сессии Совета.

**Статья 12. Решения Совета**

1. Совет в пределах своей компетенции, принимает решения.

2. Решения Совета принимаются в соответствии с Регламентом.

 3. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. К решениям Совета по процедурным вопросам относятся решения:

-о порядке голосования;

-о времени заседания;

-о времени для выступления;

-о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу;

-о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

-о прекращении прений;

-о перерыве в заседании;

-о предоставлении слова приглашенным.

5. Представленный проект решения принимается за основу, если за него проголосует большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. Депутат, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее председательствующему в письменном виде.

7. На голосование и обсуждение ставятся все внесенные депутатами поправки. Поправки к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления. Поправка включается в проект решения, если за нее проголосует большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После рассмотрения всех поправок проект решения ставится на голосование в целом. Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета, или количество депутатов, требуемое законодательством или настоящим Регламентом.

 9. Если в результате голосования проект решения не получил необходимого числа голосов, то Совет большинством голосов от присутствующего числа депутатов определяет порядок его доработки либо снимает проект решения с дальнейшего рассмотрения.

10. Для доработки не принятого в целом проекта решения Совета может быть образована согласительная комиссия под председательством председателя или заместителя председателя Совета. Согласительная комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

11.Подготовленный согласительной комиссией проект решения представляется на рассмотрение сессии.

 12. Депутат, не согласный с решением, вправе в письменной или устной форме изложить свое особое мнение, которое заносится в протокол сессии Совета.

**Статья 13. Формы голосования**

1. Решения Совета принимаются на сессии голосованием. Каждый депутат Совета голосует лично.

2. Голосование может быть тайным или открытым.

**Статья 14. Порядок проведения открытого голосования**

1. Открытое голосование на сессии Совета осуществляется поднятием руки, если иной порядок не принят сессией.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий оглашает предложения, которые ставятся на голосование, в порядке их поступления.

3. Открытое голосование может быть поименным. Открытое поименное голосование проводится по решению сессии Совета, если за него проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов.

4. Результаты открытого голосования с указанием количества депутатов Совета, голосовавших "за", "против", "воздержался" заносятся в протокол. При поименном голосовании в протоколе указываются фамилии депутатов, голосовавших «за», «против», «воздержался».

**Статья 15. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению сессии Совета, которое принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает счетную комиссию.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и оформляются протоколами.

4. Форма бюллетеня, время, место и порядок голосования устанавливаются счетной комиссией и доводятся до депутатов председателем счетной комиссии.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке состава Совета. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

6. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

7. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

8. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

9. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, в котором указываются:

-количество депутатов, избранных в Совет;

-количество бюллетеней, полученных депутатами;

-количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;

-количество действительных бюллетеней;

-количество недействительных бюллетеней;

-количество голосов "за" и "против", поданных за каждого кандидата или за проект решения;

-результаты голосования.

10. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета.

**Статья 16. Подписание решений**

1. Решения Совета, принятые до выборов председателя Совета депутатов, а также решения Совета, являющиеся нормативными правовыми актами, подписываются Главой Меретского сельсовета и председательствующим на сессии. Председатель Совета подписывает решения Совета, не являющиеся нормативными правовыми актами.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **первой сессии пятого созыва**

**с.Мереть**

от 30.09.2015 № 3

О сообщении избирательной комиссии

Меретского сельсовета

 Заслушав информацию председателя избирательной комиссии Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области об итогах выборов депутатов Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пятого созыва, Совет депутатов Меретского сельсовета

РЕШИЛ:

Сообщение избирательной комиссии Меретского сельсовета принять к сведению.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Борисова

ИНФОРМАЦИЯ

избирательной комиссии Меретского сельсовета

13 сентября 2015 года на территории Меретского сельсовета состоялись муниципальные выборы. В результате выборов вновь избраны: 10 депутатов Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Для проведения выборов были открыты 2 избирательных участка: на п.Лесниковский и в с. Мереть.

Процедура голосования и подсчет голосов, проходили в обстановке открытости и гласности. Наблюдателей на избирательных участках во время подсчета голосов не было. Общественный порядок на участке обеспечивали сотрудники милиции. Нарушений общественного порядка не зафиксировано.

 Всего в списке избирателей было включено 784 избирателя. Из них в голосовании приняло участие 67,47%. 49 избирателей проголосовали досрочно. Вне помещения для голосования проголосовало 120 избирателей.

 Недействительных бюллетеней - 14.

 В бюллетень по выборам депутатов Совета депутатов Меретского сельсовета было включено 14 кандидатов.

По итогам голосования в Совет депутатов Меретского сельсовета были избраны:

Желтухина Е.С.- 37; Карпов В.И.- 47; Клёц О.В. – 29; Медведева О.А. – 33; Месяцева Н.Г. – 29; Ролич В.В.- 28; Тропина Н.М. – 70; Тураев В.В. – 25; Федоров О.Ю. – 93; Фролов Б.А.-69.

кандидаты:

Келлер Н.Г.(-17);Орлова Т.Л. (– 10); Осипова В.Ф. (– 12); Струк А.Н. (– 16) набрали наименьшее количество голосов

Качественный состав избранных депутатов: из 10 депутатов – 5 мужчин; 5 женщин.

Жалоб за весь период выборной кампании и в день голосования на действия избирательных комиссий не поступило.

Таким образом, можно констатировать тот факт, что выборы на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области прошли в соответствии с действующим законодательством и оснований для оспаривания результатов выборов у нас нет.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **первой сессии пятого созыва**

**с.Мереть**

от 30.09.2015 № 4

Об образовании мандатной комиссии

Совета депутатов Меретского сельсовета

 Руководствуясь статьей 7 Регламента Совета депутатов Меретского сельсовета, Совет депутатов Меретского сельсовета

РЕШИЛ:

1.Образовать мандатную комиссию Совета депутатов Меретского сельсовета пятого созыва в количестве 3 депутатов и утвердить её состав:

1)Месяцева Нина Геннадьевна

2)Тропина Нина Михайловна

3)Клёц Ольга Викторовна

 2.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Борисова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **первой сессии пятого созыва**

**с.Мереть**

от 30.09.2015 № 5

Об избрании председателя мандатной комиссии

Совета депутатов Меретского сельсовета

 Руководствуясь статьей 7 Регламента Совета депутатов Меретского сельсовета, Совет депутатов Меретского сельсовета

РЕШИЛ:

1.Избрать председателем мандатной комиссии Совета депутатов Меретского сельсовета пятого созыва Клёц Ольгу Виктровну.

 2.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Борисова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **первой сессии пятого созыва**

**с.Мереть**

от 30.09.2015 № 6

О сообщении мандатной комиссии

Совета депутатов Меретского сельсовета

 Заслушав сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Меретского сельсовета и руководствуясь статьей 7 Регламента Совета депутатов Меретского сельсовета, Совет депутатов Меретского сельсовета

РЕШИЛ:

1.Сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Меретского сельсовета принять к сведению.

2. Признать Совет депутатов Меретского сельсовета пятого созыва правомочным.

 3.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

 4.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Меретский вестник»

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Борисова

**Сообщение мандатной комиссии**

**Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пятого созыва**

**30 сентября 2015**

Согласно статье 18 Устава Меретского сельсовета численность депутатов Совета депутатов Меретского сельсовета составляет 10 человек.

По данным избирательной комиссии Меретского сельсовета 13 сентября 2015 года в Совет депутатов Меретского сельсовета избрано 10 депутатов.

Из них: вновь избранных депутатов – 8 (80%), повторно избранных из состава Совета депутатов четвертого созыва – 2 (20%).

Высшее профессиональное образование имеют 2 депутата (20%), незаконченное высшее -1 депутат.

Совет депутатов разделился следующим образом:

мужчин – 50% (5 депутатов),

женщин – 50% (5 депутатов).

По профессиональной принадлежности депутатский корпус состоит из: - 50% депутатов являются руководителями и специалистами бюджетной сферы (5 депутата);

- 50% депутатов – руководители и специалисты промышленных, перерабатывающих предприятий и сферы обслуживания ( 5 депутатов).

 По возрастным категориям депутаты распределились следующим образом:

До 35 лет – 1 депутат

От 35 до 45 лет – 1 депутат

От 45 до 60 лет- 7 депутатов

Старше 60 лет- 1 депутат

**Выборы признаны действительными. Все 10 депутатов зарегистрированы избирательной комиссией Меретского сельсовета. Вновь избранный Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района правомочен начать свою работу.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **первой сессии пятого созыва**

**с.Мереть**

от 30.09.2015 № 7

О структуре Совета депутатов

Меретского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области пятого созыва

 В соответствии со статьей 2 Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, статьей 7 Регламента Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Совет депутатов Меретского сельсовета

РЕШИЛ:

 1.Утвердить структуру Совета депутатов Меретского сельсовета пятого созыва:

- председатель Совета депутатов Меретского сельсовета – 1 человек,

осуществляет свои полномочия на непостоянной основе;

- заместитель председателя Совета депутатов Меретского сельсовета –

1 человек, осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибиркой области В.В.Борисова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **первой сессии пятого созыва**

**с.Мереть**

от 30.09.2015 № 8

Об образовании счетной комиссии

по избранию председателя Совета депутатов

Меретского сельсовета

 Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1.Избрать счетную комиссию по избранию председателя Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пятого созыва в количестве 3 депутатов и утвердить ее состав:

1)Тураев Валентин Валерьевич

2)Ролич Валерий Валентинович

3)Желтухина Елена Сергеевна

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибиркой области В.В.Борисова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **первой сессии пятого созыва**

**с.Мереть**

от 30.09.2015 № 9

Об избрании председателя Совета депутатов

Меретского сельсовета Сузунского района

Новосибиркой области пятого созыва

 На основании протокола счетной комиссии по избранию председателя Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пятого созыва № 3 от 30.09.2015, руководствуясь статьей 23 Устава Меретского сельсовета, статьей 6 Регламента первой сессии Совета депутатов Меретского сельсовета пятого созыва, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать Федорова Олега Юрьевича, председателем Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пятого созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Меретский вестник»

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибиркой области В.В.Борисова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **первой сессии пятого созыва**

**с.Мереть**

от 30.09.2015 № 10

Об избрании заместителя председателя

Совета депутатов Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

пятого созыва

 В соответствии со статьей 23 Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать Клёц Ольгу Викторовну, заместителем председателя Совета депутатов Меретского сельсовета пятого созыва.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Меретский вестник»

Председатель Совета депутатов Меретского

 сельсовета Сузунского района

Новосибирской области О.Ю.Федоров

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибиркой области В.В.Борисова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**первой сессии пятого созыва**

**с. Мереть**

от 30.09.2015 № 11

Об утверждении Регламента Совета депутатов

Меретского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

  В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

   1. Утвердить Регламент Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению.

  2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Меретский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 07.11.2006 г. № 68 «О Регламенте Совета депутатов Меретского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Меретского

 сельсовета Сузунского района

Новосибирской области О.Ю.Федоров

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.В.Борисова

Приложение

к решению Совета

депутатов Меретского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области

                                                                                     от 30.09.2015 № 11

**Регламент**

**Совета депутатов Меретского сельсовета**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1**. Регламент Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

  Регламент Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее Регламент) - нормативный правовой акт Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Совет поселения, Совет), устанавливающий порядок работы Совета поселения, порядок организации и обеспечения, формы, правила и процедуры его деятельности.

Статья 2**. Принципы деятельности Совета поселения**

1.Деятельность Совета поселения основывается на принципах:

1) законности;

2) гласности и учета общественного мнения;

3) свободного обсуждения и коллегионального решения вопросов;

4) защиты прав и интересов населения поселения;

5) ответственности перед населением поселения.

Статья 3**. Основы деятельности Совета**

 1. Совет поселения осуществляет свою деятельность исходя из интересов населения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом и законами Новосибирской области, Уставом поселения, настоящим Регламентом, иными нормативно - правовыми актами органов государственной власти и правомочен рассматривать любые вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством.

 Статья 4**. Формы работы Совета поселения**

 1. Совет осуществляет свою работу в следующих формах:

1) заседание Совета поселения;

2) постоянные и временные депутатские комиссии и рабочие группы;

3) работа депутатов с избирателями.

2. Основной формой работы Совета является заседание, на котором депутаты принимают решения в пределах своей компетенции.

Статья 5.**Обеспечение деятельности Совета поселения**

 Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет средств бюджета поселения.

**ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА**

Статья 6.**Председатель Совета поселения**

 1. Совет поселения состоит из 10 депутатов, избранных в соответствии с действующим законодательством на 5 лет.

2. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета, избираемый из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Председатель:

1) представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета;

2) руководит подготовкой заседаний Совета и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

3) созывает и ведет заседания Совета, ведает его внутренним распорядком;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) открывает и закрывает счета Совета в банках и иных кредитных учреждениях;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета.

  Статья 7**. Секретариат Совета**

 1. На первом заседании Совет поселения избирает из числа депутатов постоянно действующего секретаря.

2. Секретарь Совета поселения избирается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Секретарь Совета:

1) ведет протокол заседания;

2) проверяет правильность оформления решений перед их подписанием;

3) подписывает протокол заседания.

4. В случае отсутствия секретаря на заседании, секретарем данного заседания избирается один из депутатов по решению Совета поселения, принятым большинством голосов.

Статья 8.**Депутатские комиссии**

 1. В случае необходимости по решению Совета поселения могут образовываться постоянные и временные депутатские комиссии и изменяться их состав. Срок деятельности временных депутатских комиссий определяется при их создании. Постоянные депутатские комиссии образуются на срок полномочий Совета поселения. Состав постоянных депутатских комиссий утверждается Советом поселения.

2. Основными задачами депутатских комиссий Совета являются:

1) подготовка проектов решений на заседание Совета;

2) разработка предложений для заседания Совета;

3) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение заседания Совета;

4) контроль исполнения решений Совета;

5) рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций.

3. Депутатские комиссии ответственны и подотчетны Совету поселения.

4. При рассмотрении и обсуждении вопросов депутатскими комиссиями ведется протокол. По результатам рассмотрения вопросов депутатские комиссии принимают решения.

Статья 9. **Депутатские объединения (фракции, группы) в Совете поселения**

1. Для совместной деятельности и выражения коллективной позиции в Совете поселения могут создаваться депутатские объединения (фракции, группы).

      2. Основанием для включения депутата в списки депутатского объединения (фракцию) служит письменное заявление депутата.

     3. Депутатские объединения (фракции) численностью 3 и более депутатов регистрируются решением Совета поселения по их заявлению с указанием списка объединения (фракции), ее целей и наименования, руководителей, которым поручено представлять депутатское объединение (фракцию).

     4. Если численность депутатского объединения (фракции) становится менее 3 депутатов Совета поселения, регистрация объединения подлежит отмене.

     5. Депутатские объединения (фракции) самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих органов, избирают из своего состава руководителя, который представляет объединение на заседаниях Совета поселения, в государственных органах, в органах местного самоуправления и общественных организациях.

     6. Деятельность депутатских объединений (фракций) регулируется положением о депутатском объединении (фракции), настоящим Регламентом, Уставом поселения, законодательством Российской Федерации.

     7. Не допускается создание депутатских объединений (фракций) с одинаковым названием.

     8. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений (фракций) при их регистрации или выбывшие из депутатского объединения (фракции), в дальнейшем могут войти в любое из них.

     9. Все образованные в Совете поселения депутатские объединения (фракции, группы) обладают равными правами.

**ГЛАВА 3. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА**

Статья 10**. Первое заседание**

 1. Первое заседание Совета поселения производится не позднее, чем на 30 день со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета поселения открывает и ведет Глава поселения.

3. Вновь избранным депутатам вручаются необходимые нормативные правовые акты, определяющие работу органов местного самоуправления.

Статья 11**. Заседание Совета**

1. Заседание Совета проводиться не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание Совета поселения созывается председателем Совета поселения или не менее 1/3 избранных депутатов. Председатель Совета поселения принимает решение о созыве заседания Совета поселения не позднее 3-х дней с момента поступления письменного требования о созыве.

3. Заседания Совета поселения проводятся согласно сводному плану работы Совета поселения, утвержденному на заседании Совета по представлению председателя Совета.

4. Заседания, созываемые в иные сроки, кроме, установленных настоящим Регламентом, являются вне очередными. Внеочередное заседание созывается в обязательном порядке по инициативе Председателя Совета поселения, не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Совета поселения.

5. Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Совета поселения, прокурору, приглашенным лицам не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

Статья 12**. Открытое и закрытое заседание**

 1. Заседание Совета может быть открытым и закрытым. В открытых заседаниях участвуют депутаты, представители администрации поселения, прокурор, приглашенные лица.

2. Закрытые заседания проводятся по решению Совета поселения. Решение о проведении закрытого заседания принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

 Статья 13**. Порядок подготовки заседания Совета поселения**

 1. Организует подготовку заседания Совета поселения председатель Совета поселения совместно постоянными депутатскими комиссиями.

2. Подготовка заседания включает:

1) определение проекта повестки дня заседания и докладчиков по вопросам повестки;

2) подготовку проектов решений и иных документов по вопросам дня заседания;

3) своевременное оповещение всех депутатов и приглашенных на заседание и ознакомление их с проектами повестки дня, решений и иными документами по рассматриваемым вопросам;

4) подготовка помещения и решение иных организационных и материально-технических вопросов.

 Статья 14**. Обязательность участия депутатов в заседании Совета поселения**

 1. Депутаты обязаны участвовать в каждом заседании Совета поселения.

2. В случае невозможности прибыть на заседание Совета поселения депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета поселения и сообщает причину неявки.

 Статья 15**. Правомочность заседания Совета поселения**

 1. Заседание Совета поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа депутатов Совета поселения.

2. При отсутствии кворума на заседании решение о переносе заседания и обеспечении явки депутатов принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

 Статья 16**. Регистрация депутатов Совета**

 1. В начале каждого заседания Совета поселения, для определения кворума, председательствующий проводит регистрацию депутатов, присутствующих на заседании.

2. Председательствующий на заседании Совета поселения информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия, составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

 Статья 17**. Приглашенные лица**

 1. На заседании Совета поселения присутствуют приглашенные лица, представители средств массовой информации.

2. Для обсуждения вопросов, затрагивающих интересы администрации поселения, муниципальных предприятий и учреждений их представители приглашаются на заседание Совета поселения с правом совещательного голоса.

3. Количество и персональный состав приглашенных лиц на заседание Совета поселения определяется председателем Совета поселения по представлению депутатской комиссии, депутатов.

Приглашенные лица должны соблюдать порядок, установленный  настоящим Регламентом.

4. В случае нарушения требований настоящего Регламента председательствующий имеет право по собственной инициативе или по требованию 1/3 от установленного числа депутатов удалить приглашенного из зала заседания.

 Статья 18.**Утверждение повестки дня заседания Совета поселения**

 1. Председательствующий на заседании Совета поселения представляет проект повестки дня.

2. Представленный проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

3. При формировании повестки дня учитываются предложения депутатских комиссий, депутатов, руководителей фракций, инициативной группы населения в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

4. Предложения Главы поселения и акты прокурорского реагирования подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на заседании Совета поселения.

5. В соответствии с утвержденной повесткой дня определяется порядок рассмотрения вопросов. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку, может уточняться в ходе заседания.

6. Вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения, могут включаться в повестку и отклоняться непосредственно на заседаниях с указанием мотивов.

7. Вопрос снимается по решению Совета поселения с повестки заседания, если об этом сделано заявление лицом или органом, внесшим этот вопрос на рассмотрение.

Статья 19.**Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета поселения**

 1. Рассмотрение вопроса повестки дня заседания Совета поселения начинается, как правило, с доклада. Если по данному вопросу имеется содоклад, то председательствующий предоставляет слово и содокладчику.

После выступления докладчика и содокладчика депутаты, председательствующий, прокурор и приглашенные лица вправе задавать вопросы.

2. После доклада и ответов на вопросы могут проводиться прения.

3. Выступления депутатов в прениях допускаются только после предоставления им слова председательствующим на заседании Совета поселения.

4. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях  подаются председательствующему на заседании Совета поселения, как в письменной форме, так и в устном виде.

5. Председательствующий на заседании Совета поселения предоставляет слово в порядке поступления обращений, с согласия депутатов очередность выступлений может быть изменена.

6. Председательствующий на заседании Совета поселения может предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание после выступлений депутатов.

7. Председательствующий, прокурор района имеют право на внеочередное выступление.

8. Депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по вопросу соблюдения настоящего Регламента, порядку ведения заседания Совета поселения, по процедурным вопросам, мотивам голосования и для справки предоставляется депутату вне очереди.

9. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места. Письменные вопросы оглашает председательствующий.

10. Прения прекращаются ввиду отсутствия желающих выступить либо по решению, принятому простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

11. После прекращения прений докладчик и содокладчик, председатель Совета поселения имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, по их просьбе тексты выступлений должны быть включены в протокол заседания Совета поселения.

 Статья 20.**Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в заседании Совета поселения**

 1. Время для докладов, содокладов по вопросам повестки дня устанавливается  председательствующим по согласованию с докладчиками, содокладчиками, 30 минут для доклада, 15 минут для содоклада, 10 минут для ответов на вопросы и 3 минуты для заключительного слова. Для выступлений в прениях отводится до 7 минут.

2. Председательствующий и прокурор района вправе взять слово для выступления и информации в любое время, но не более чем за 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

3. В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов продлить регламентированное время.

Статья 21.**Протокол заседания Совета поселения**

 1. На каждом заседании Совета поселения ведется протокол.

Протокол заседания Совета поселения ведет секретарь.

2. В протоколе заседания Совета указывается:

1) наименование представительного органа, порядковый номер заседаний Совета поселений, дата и место его проведения;

2) Ф.И.О. председательствующего на заседании Совета;

3) Ф.И.О. депутатов, присутствующих на заседании Совета;

4) утвержденная повестка дня заседания Совета поселения (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение заседании Совета);

5) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета поселения (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

6) выступления в прениях по вопросам повестки дня заседаний Совета поселения с кратким изложением выступлений (фамилии, инициалы депутатов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами);

7) поступившие в ходе заседания Совета поселения запросы, обращения;

8) принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;

9) по требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы с изложением их особого мнения.

3. К протоколу прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании Совета поселения, письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; сведения о составе приглашенных лиц, присутствующих на заседании Совета поселения.

4. Протокол заседания оформляется в двухнедельный срок. Протокол заседания Совета поселения подписывается председателем Совета поселения и секретарем заседания.

5. Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся в течение срока полномочий Совета поселения и по истечении установленного срока сдаются в архив на постоянное хранение.

6. Протокол и иные материалы заседания Совета поселения представляются для ознакомления депутатам и прокурору района по их требованию; иным лицам с разрешения председателя Совета поселения.

 Статья 22**. Полномочия председательствующего на заседании Совета поселения**

 1. Председательствующий на заседании Совета:

1) руководит общим ходом заседания, следит за кворумом и порядком работы заседания;

2) предоставляет всем участникам, в том числе приглашенным, слово для выступления в порядке, определенным настоящим Регламентом;

3) в случае использования выступающим в своей речи грубых и оскорбительных выражений или призывов к незаконным, насильственным действиям лишает его после одного предупреждения права продолжать выступление и может лишить его права на повторное выступление;

4) имеет право внеочередного выступления на заседании Совета поселения, оглашает перед голосованием все предложения, которые будут поставлены на голосование;

5) проводит голосование в соответствии с настоящим Регламентом;

6) контролирует ведение протокола заседания Совета поселения, проверяет его достоверность и подписывает протокол;

7) следит за соблюдением настоящего Регламента и за порядком в зале заседания;

8) вправе удалить из зала заседания из числа присутствующих, лиц, нарушающих настоящий Регламент;

9) вправе определять порядок проведения видеосъемки представителями средств массовой информации;

10) пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 23.**Работа депутата на заседании Совета поселения**

 Депутат Совета поселения на заседании:

1) подает председательствующему Совета поселения письменное заявление о предоставлении слова;

2) делает устные заявления о предоставлении слова;

3) задает вопросы в письменной и устной формах;

4) выступает по обсуждаемым вопросам;

5) вносит на рассмотрение Совета поселения депутатское обращение;

6) обращается с предложением о принятии решения по внесению депутатского запроса;

7) передает в письменной форме председательствующему Совета поселения все предложения и замечания по существу обсуждаемого проекта решения;

8) пользуется иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Уставом поселения.

 **ГЛАВА 4. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

Статья 24.**Требования, предъявляемые к проектам решений, подлежащих рассмотрению на заседании Совета поселения**

 1. Проект решения, подлежащего рассмотрению на заседании Совета поселения, представляется с обоснованием необходимости его принятия и перечнем правовых актов, которые с принятием предлагаемого решения должны быть изменены, отменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. В случаях необходимости к проектам прилагаются заключения специалистов, а также заинтересованных лиц.

 Статья 25**. Порядок принятия решений Совета поселения**

 1. По вопросам, выносимым на заседание, Совет принимает решения открытым или тайным голосованием.

2. Решения Совета принимаются коллегиально на его заседаниях, как правило, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не определено законодательством, Уставом поселения, настоящим Регламентом или решением Совета.

3. Решение о проведении тайного голосования принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 числа от депутатов, присутствующих на заседании).

4. Решения по вопросам:

1) утверждения Положений, предусмотренных Уставом;

2) установления и отмены налогов и сборов, принятия налоговых льгот;

3) утверждения программ развития муниципального образования принимаются большинством голосов (более половины) голосов от установленного числа депутатов.

5. Решения по вопросам:

1) принятия Устава муниципального образования, его отдельных положений, внесения в него изменений и дополнений;

2) утверждения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) принятие бюджета поселения, внесения в него изменений и дополнений;

4) изменение финансовых обязательств;

5) осуществления значительных расходов финансовых средств;

6) самороспуска Совета поселения;

принимаются квалифицированным большинством (2/3) от установленного числа депутатов.

6. Решения на заседаниях Совета поселения могут приниматься в следующем порядке:

- приниматься в целом;

- приниматься за основу с последующей доработкой.

Статья 26.  **Порядок избрания Главы поселения**

1. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.
2. Глава поселения избирается на сессии Совета поселения.
3. Совет поселения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы поселения и принимает решение об избрании Главы поселения.
4. На сессии Совета поселения кандидаты для избрания на должность Главы поселения представляются Председателем Совета поселения.
5. Депутаты Совета поселения вправе задавать кандидатам на должность Главы поселения вопросы.
6. Решение об избрании Главы поселения принимаются открытым голосованием.
7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов депутатов Совета поселения, присутствующих на сессии.
8. Кандидат, избранный Главой поселения, обязан в пятидневный срок предоставить в Совет поселения копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы поселения, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.
9. В день представления избранным Главой поселения копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы поселения, ему вручается решение Совета поселения об избрании.
10. Если кандидат, избранный Главой поселения, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет поселения отменяет свое решение об избрании кандидата Главой поселения и объявляет новый конкурс.

Статья 27**. Порядок проведения голосования**

 1. При проведении открытого голосования  перед началом голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом принимается решение (от большинства присутствующих на заседании депутатов или от общей численности депутатов Совета).

2. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» или «воздерживается».

3. При голосовании первым ставится предложение голосовать «за».

4. Предложение считается принятым, если за него было подано необходимое количество голосов и не принятым, если необходимого количества голосов подано не было. Дальнейшее голосование прекращается.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отменено.

6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек.

В счетную комиссию не может входить председатель Совета.

7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Каждому депутату для голосования выдается один бюллетень. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии  в соответствии со списком депутатов под роспись.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии.

9. По докладу председателя счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 28**. Порядок подписания решений Советом**

 1. Решения Совета подписываются Главой поселения в трехдневный срок с момента их принятия.

2. Подпись Главы поселения является обязательным условием придания решению юридической силы.

 Статья 29.**Вступление в силу решений Совета**

 1. Решения Совета вступают в силу с момента подписания их Главой поселения, если иное не предусмотрено самим решением, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

2. Решения Совета, носящие нормативный правовой характер, вступившие в силу, в течение десяти дней направляются в прокуратуру района.

 Статья 30.**Порядок отмены решений Совета**

 1. Решение Совета может быть отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

2. Вопрос об отмене ранее принятых решений Совета может быть рассмотрен Советом по предложению Главы поселения, депутатской комиссии Совета, не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

3. Предложения Главы поселения, прокурора по данному вопросу рассматриваются на заседании Совета в обязательном порядке.

Статья 31.**Обязательность к исполнению решений Совета**

 1. Решения Совета принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению на территории поселения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

2. Не выполнение решений Совета влечет ответственность в установленном законом порядке.

 **ГЛАВА 5. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

 Статья 32.**Формы работы депутатов с избирателями**

 1. Депутаты Совета поселения ведут прием избирателей своего округа, рассматривают предложения, заявления и жалобы избирателей.

 2. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутаты информируют их о работе Совета поселения, изучают общественное мнение, выявляют потребности и нужды населения с целью последующего внесения в Совет поселения предложений по их рассмотрению.

**ГЛАВА 6. ПРАВИЛА ЭТИКИ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 33**. Правила депутатской этики**

 1. К правилам депутатской этики относятся не регулируемые действующим законодательством отношения между депутатами, депутатами и избирателями, представителями государственных органов, администрации поселения и организаций.

2. Депутат Совета поселения должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов Совета поселения, а также должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением обязанностей депутата Совета поселения.

3. Депутат Совета поселения должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, других депутатов. Депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований на заседании Совета поселения председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний и призывов.

4. Председательствующий на заседании Совета поселения не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

5. Депутат в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в публичных заявлениях, анализируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, должностных лиц и граждан, должен использовать только достоверные и проверенные факты.

**ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Статья 34**. Принятие Регламента и вступление его в силу**

 1. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в Регламент рассматриваются на заседании Совета поселения в первоочередном порядке.

2. Председатель Совета поселения, депутатские комиссии Совета поселения и депутаты обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

3. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения и вступают в силу с момента их подписания Главой поселения.

4. Организационные и процедурные нормы, не урегулированные в настоящем Регламенте, могут быть урегулированы отдельным решением Совета поселения, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов.

 Статья 35**. Контроль за исполнением настоящего Регламента**

Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет председатель Совета поселения.