|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** **РЕШЕНИЕ** **шестнадцатой сессии пятого созыва** от 07.04.2017 № 81  **О назначении публичных слушаний**  Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний», Положением «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области», в целях приведения Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» согласно приложению.  2. Провести 18.05.2017 в 11-00ч. публичные слушания в здании администрации Меретского сельсовета по адресу: с. Мереть, ул. Чкалова, 20 (кабинет Главы).  3. Предложить жителям Меретского сельсовета, письменно направить в администрацию Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (специалисту 1 разряда администрации Просветовой Т.В.) свои предложения и рекомендации по вынесенному на публичные слушания проекту решения Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».  4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления Меретского сельсовета «Меретский вестник».  Председатель Совета депутатов Глава Меретского сельсовета  Меретского сельсовета Сузунского района  Сузунского района Новосибирской области  О.Ю.Федоров А.Ю.Дерябин  Приложение  к решению 16 сессии пятого созыва  Совета депутатов Меретского сельсовета  Сузунского района Новосибирской области  от 07.04.2017 № 81  Проект муниципального правового акта  **О внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**  1. **Статья 11. Публичные слушания**  **пункт 1 части 3 изложить в следующей редакции:**  «1) проект Устава Меретского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;».  **2. Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав**  **часть 1 изложить в следующей редакции:**  «1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».  **дополнить частью 5 следующего содержания:**  «5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».  Председатель Совета депутатов Глава Меретского сельсовета  Меретского сельсовета Сузунского района  Сузунского района Новосибирской области  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин   |  | | --- | | УТВЕРЖДЕНО:  Решением 8-й сессии Совета депутатов  муниципального образования Меретского сельсовета  от 11.11.2005 года. |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке организации и проведения публичных слушаний**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Меретского сельсовета – (далее муниципальное образование).  1.2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования.  1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования Меретского сельсовета – (далее Совет), главы муниципального образования Меретского сельсовета.  1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Советом, назначаются Советом, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.  1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:  1) проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;  2) проект (местного) бюджета и отчет о его исполнении;  3) проекты планов и программ развития муниципального образования;  4) вопросы о преобразовании муниципального образования.  Указанные вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых одновременно во всех формах, установленных статьей 1.6. настоящего Положения.  1.6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:  - слушания по проектам муниципальных правовых актов в Совете или администрации муниципального образования Меретского сельсовета (далее администрация муниципального образования) с участием представителей общественности муниципального образования;  - массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов;  2. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования.  2.1. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования (далее – слушания) – обсуждение депутатами представительного органа муниципального образования Меретского сельсовета или представителями администрации муниципального образования и иными лицами, проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.  2.2. Слушания в представительном органе муниципального образования проводятся по инициативе главы муниципального образования, или Совета, или по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 30 человек.  Слушания в администрации муниципального образования проводятся по инициативе главы муниципального образования, или Совета, или по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, численностью не менее 30 человек.  2.3. Председатель Совета возлагает подготовку и проведение слушаний на комитет (комиссию), представительного органа муниципального образования, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.  Глава муниципального образования возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение администрации муниципального образования, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.  2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, комитете (комиссии) Совета, структурном подразделении администрации муниципального образования, ответственных за их подготовку и проведение, издает соответственно председатель Совета, глава муниципального образования.  2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала слушаний.  2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется комитетом (комиссией) Совета, структурным подразделением администрации муниципального образования, ответственными за их подготовку и проведение.  При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описью вложения.  2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе - группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования численностью не менее 30 человек – представители данной инициативной группы.  2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета, глава администрации муниципального образования.  2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.  2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комитетом (комиссией) Совета, структурным подразделением администрации муниципального образования, ответственными за подготовку и проведение слушаний.  2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Совета, главы администрации муниципального образования могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников аппарата администрации муниципального образования, а также, по их желанию, независимых экспертов.  2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю комитета (комиссии) Совета, структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственными за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступлении.  В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.  Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.  В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории муниципального образования, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.  Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и о их продолжении в другое время.  2.13. На слушаниях ведутся протоколы, которые подписываются председательствующим.  В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.  2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Советом, главой администрации муниципального образования.  2.15. Итоговые документы по результатам слушаний, подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в (муниципальных) средствах массовой информации не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.  **3. Массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов**  3.1. На массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов по наиболее важным проблемам развития муниципального образования.  3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Совета, главы муниципального образования, а также по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, численностью не менее 30 человек.  3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее – обсуждение) населения муниципального образования, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации, также могут доводиться до сведения населения муниципального образования иным способом не позднее, чем за 5 дней до начала обсуждения.  Сроки обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более трех месяцев.  3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения муниципального образования, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования, а также обсуждаться в средствах массовой информации (далее – субъекты обсуждения).  3.5. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в Совет, администрацию муниципального образования, обобщаются органами, в сферу компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности Совета, администрации муниципального образования.  3.6. Результаты обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования.  В течение 10 дней со дня окончания рассмотрения официальному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации в обобщенном виде подлежат позиции и мнения, высказанные субъектами обсуждения относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора. |