**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**пятнадцатой сессии пятого созыва**

**с. Мереть**

от 28.02.2017 № 69

Об утверждении Положения о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность Главы

Меретского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 25 Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*,* Совет депутатов Меретского сельсовета

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областисогласно приложению к настоящему решению.

 2. Признать утратившим силу:

- решение 66 сессии четвертого созыва Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областиот 28.08.2015 № 184 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

-решение 9 сессии пятого созыва Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областиот 17.08.2016 № 49 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.08.2015 № 184 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

-решение 14 сессии пятого созыва Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областиот 28.12.2016 № 64 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.08.2015 № 184 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

 3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области*.*

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области А.Ю. Дерябин

Председатель Совета депутатов

Меретского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области О.Ю. Федоров

Приложение

к решению Совета депутатов

Меретского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

от 28.02.2017 № 69

**Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области(далее – Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владею­щие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Фе­дерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъ­являемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее – кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются тре­бования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным за­конодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наибо­лее подготовленных для замещения должности Главы поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представ­ленной кандидатом программы развития муниципального образования, его про­фессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявлен­ных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области(далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Меретский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня до­срочного прекращения полномочий Главы поселения.

2.4. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областиоб удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение о проведении конкурса принимается не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный судом недееспособным;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяж­ких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непо­гашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, суди­мость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указан­ные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпун­ктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение администра­тивных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рас­смотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государ­ства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня про­ведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новоси­бирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекраще­нием полномочий главы муниципального образования по указанному осно­ванию).37

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в кон­курсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление;

2) две фотографии размером 3 X 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучше­нию качества жизни населения в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области);

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по же­ланию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятель­ность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах представляются за календарный год, предше­ствовавший году объявления конкурса; сведения об имуществе, и обязатель­ствах имущественного характера представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса.

Сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах орга­низаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершенно­летними детьми в течение отчетного периода, представляются только если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (пп. «а» п. 1 ч. 4 ст. 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О кон­троле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные долж­ности и иных лиц, их доходам»);

11) сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих, а так­же супруга и несовершеннолетних детей, а также обязательство в течение трех месяцев со дня замещения должности Главы поселения закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых ин­струментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, ко­торое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инстру­менты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с пунктом 10 на­стоящего Положения. Обязательство оформляется отдельным документом.

В случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов, подается уведомление об этом;

12) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Рос­сийской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых при­обретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного ха­рактера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своего супруга и несовершеннолетних детей.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с пунктом 10 на­стоящего Положения.

В случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей указанного имущества (обязательств), подается уведомление об этом.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в уста­новленном законом порядке.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к за­явлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, воз­вращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает кандидату или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности представителю, указанному в п. 3.3 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном жур­нале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря кон­курсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.39

3.5. Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержа­щиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема до­кументов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих не­достоверные или неполные сведения, на начало проведения конкурса, а также не­явка в день проведения конкурса к месту его проведения, являются основаниями для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установ­ления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о регистрации, допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Полови­на членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Сузунского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комис­сии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Сузунского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначен­ными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандида­тур на должность Главы поселения в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего По­ложения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

• представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами го­сударственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

• планирует работу комиссии;

• созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

• председательствует на заседании комиссии;

• определяет порядок работы комиссии;

• подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;

• оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя ко­миссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием доку­ментов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присут­ствующих на заседании. Решение считается принятыми, если за него проголосова­ло большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, при­сутствующие на заседании.

4.9. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспер­тов), участвующих в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществля­ется администрацией Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содер­жать:

• дату, время и место проведения конкурса;

• требования к кандидатам;

• перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

• адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

• дату начала и окончания, время приема документов;

• номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в информационном бюллетене «Меретский вестник» и размещается на офици­альном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областив информа­ционно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс счи­тается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих докумен­тах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандида­тов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспе­чения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой поселения.

5.6. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения про­грамм развития муниципального образования (предложений по улучшению каче­ства жизни населения в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уро­вень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в от­сутствие кандидатов. Решение комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией канди­даты, набравшие более половины голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурс­ное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающи­ми предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направ­ляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного пись­ма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы посе­ления комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

• если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в кон­курсе;

• неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

• отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результа­там проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселе­ния.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы конкурсной комиссии, а также документы кандидатов, участвовав­ших в конкурсе, и кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, хранятся в администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областис соблю­дением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных докумен­тов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и органи­зациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность

Главы Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкур­се по отбору кандидатур на должность Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в докумен­тах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действи­тельности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, пред­ставляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областипрекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на долж­ность Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областина обра­ботку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на соверше­ние которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

*Примечание.* Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наи­менование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основа­нии которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принято­го в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодек­сом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2

к Положению «О порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Меретского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области»

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

|  |
| --- |
|  |

 ┌───────────┐

 │ │

 │ Место │

 │ для │

 │фотографии │

 │ │

 └───────────┘

 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)  |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другогогосударства, - укажите)  |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили,номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому  |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)  |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)  |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационныйразряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)  |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)  |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за периодработы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)  |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Месяц и год  |  Должность  с указанием организации  |  Адрес организации  (в том числе за границей)  |
| поступления |  ухода  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя, отчество  |  Год,  число,  месяц и место рождения |  Место работы (наименование и адрес организации),  должность  |  Домашний адрес (адрес регистрации, фактического  проживания)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования.

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и

об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим

 личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и

 воинской службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)