   
 **№ 1 (196) 30 января 2020 год**

***Информационный бюллетень органов местного самоуправления***

***Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 09.01.2020 № 1

О демонтаже здания по адресу:

Новосибирская область, Сузунский район,

п.Лесниковский, ул.Береговая, д.9

Руководствуясь статьями 209 Гражданского кодекса РФ, пунктом 3 части 1 статьи 14, статьёй 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 5 Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации произвести

демонтаж объекта недвижимости:

здание, общая площадь 33,9кв.м., назначение: жилой дом. Количество этажей: 1, кадастровый номер: 54:22:013002:92, адрес (местоположение): Новосибирская область, Сузунский район, п. Лесниковский, ул. Береговая, дом 9. Кадастровая стоимость 345452(триста сорок пять тысяч четыреста пятьдесят два) рубля 53 копейки.

1. Исключить из Реестра муниципальной собственности Меретского

сельсовета Сузунского района Новосибирской области имущество, согласно пункту 1 настоящего постановления.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |   **с. Мереть**  от 09.01.2020 № 2 |

Об утверждении плана обеспечения

безопасности людей на водных объектах

Меретского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области в 2020 году

В соответствии с п. 24. ч. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в 2020 году.

2. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

УТВЕРЖДАЮ

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин

«09» января 2020

**ПЛАН**

**обеспечения безопасности людей на водных объектах**

**на территории муниципального образования Меретского сельсовета Сузунского района на 2018 год**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение взаимодействия с администрацией Сузунского района в разработке плана обеспечения безопасности людей на водных объектах | до 31января | специалист администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
| 2 | Согласование порядка проведения массовых водных спортивных соревнований, праздников и порядка обеспечения мер безопасности при их проведении | май-август | Глава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, главный специалист ГОЧС администрации Сузунского района во взаимодействии с отделом МВД России по Сузунскому району |
| 3 | Организация информирования населения о метеоусловиях, состоянии льда, порядке и времени функционирования ледовых переправ | в период ледовой обстановки | Глава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области во взаимодействии с единой дежурно-диспетчерской службой администрации Сузунского района |
| 4 | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение выхода людей, выезда транспорта на лед в необорудованных местах (установка запрещающих знаков, обваловка снегом береговой полосы мест выезда на лед) | в период ледовой обстановки | Глава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, главный специалист ГОЧС администрации Сузунского района |
| 5 | Организация мер по обеспечению безопасности жизни людей во время весеннего паводка | апрель | Глава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области во взаимодействии с КЧС и ПБ Сузунского района |
| 6 | Организация и осуществление контроля за принятием необходимых мер по обеспечению безопасности населения в местах неорганизованного отдыха на воде (организация спасательных постов, установка предупреждающих (запрещающих) знаков, щитов) | до 01 июня | Глава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области во взаимодействии с КЧС и ПБ Сузунского района и отделом МВД России по Сузунскому району |
| 7 | Разработка и размещение «Уголков безопасности людей на водных объектах» в детском оздоровительном лагере и в учебном заведении | до 01 июня | Специалист администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области уполномоченный по вопросам ГОЧС во взаимодействии с руководителями образовательных учреждений и детских оздоровительных лагерей |
| 8 | Проведение постоянных профилактических мероприятий по предупреждению гибели людей на водных объектах (изготовление и распространение плакатов, публикация статей в СМИ, показ фильмов) | в течение года | Специалист администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области уполномоченный по вопросам ГОЧС во взаимодействии с главным специалистом ГОЧС администрации Сузунского района |
| 9 | Подготовка и участие во Всероссийской акции «Чистый берег». | Май-сентябрь | Глава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
| 10 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах при проведении религиозного праздника «Крещение Господне» | 30.12.2020 | глава Меретского сельсовета Сузунского района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |   **с. Мереть**  от 10.01.2020 № 3 |

О проведении на территории Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области православного

Религиозного праздника Крещение Господне

Руководствуясь ст. 14 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести 19.01.2020 года с 00 часов до 04 часов местного времени на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области религиозный праздник Крещение Господне.

- определить и проверить для оборудования купели, при этом провести расчеты допустимых нагрузок на лед, глубину водоема, скорость течения воды.

- изготовить в р. Кукуй купель для купания и поместить в нее поручни и трапы для спуска в воду и выхода из нее;

- разместить палатку для переодевания граждан;

- разместить палатку для организации питания (горячий чай);

- по окончании праздника демонтировать поручни и трапы;

2.Отделу МВД России по Сузунскому району в период проведения праздника Крещение Господне 19.01.2020 обеспечить охрану общественного порядка и безопасность участников мероприятия в месте проведения обряда купания.

3.Рекомендовать ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» Меретская врачебная амбулатория организовать дежурство медицинского персонала в месте оборудования купели для оказания медицинской помощи при необходимости.

4.Обеспечить дежурство спасателей пожарной охраны ПЧ-103 в месте расположения купели.

5. Ответственность за организацию и проведение праздника Крещение Господне оставляю за собой.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 14.01.2020 № 4

### О реализации Закона Новосибирской области от 4 ноября 2005 г. № 337-ОЗ "Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма"

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для расчета располагаемого дохода и определения потребности в средствах на приобретение жилья установить:

- коэффициент увеличения прожиточного минимума – 1,0;

- нормативный период накопления сбережений для приобретения жилья – 10 лет;

- среднюю рыночную (нормативную) цену квадратного метра общей площади жилья на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год – в размере 48 301 (сорок восемь тысяч триста один) рубль.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 15.01.2020 № 5

Об установлении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области для молодой семьи - участницы подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы"

# В соответствии с [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=D1AB6CE877BFACD6C5F080E50D9F8B65C3CEA8AD0D585AC417280BF6A2123292061E0E49CE56EE2B396FG) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Приказом  Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 19 декабря 2019 г. № 827/пр "[О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2020 года](https://www.minstroyrf.ru/docs/50280/)", администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на I квартал 2020 года норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области в размере 48 301 (сорок восемь тысяч триста один) рубль для расчета размера социальных выплат на приобретение (строительство) и их использования жилья для молодой семьи - участницы [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=D1AB6CE877BFACD6C5F080E50D9F8B65C3CEA8AD0D585AC417280BF6A2123292061E0E49CE56ED213969G) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 20.01.2020 № 6

Об утверждении Плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2020 год

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2020 год согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Меретский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети "Интернет"**.**

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

Приложение

к постановлению администрации

Меретского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 20.01.2020 №\_6

**План**   
**мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**   
**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление места жительства инвалидов по категориям, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 №649, а именно:  а)  со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;  б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с  необходимостью использования вспомогательных средств;  в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными  с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств;  г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека. | До 30 мая 2020 года | Глава Меретского сельсовета |
| 2. | Запрос  документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы). Подготовка и направление в муниципальную комиссию имеющихся документов о характеристиках жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда, в котором проживает инвалид, общего имущества в многоквартирном доме (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт, иные документы) Проведение заседания муниципальной комиссии | До 30 мая 2020 года | Глава Меретского сельсовета |
| 3. | Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества  в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды. | июнь 2020года | Глава Меретского сельсовета |
| 4. | Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества  в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды,  по форме утвержденной Министерством строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ по категориям инвалидов:   а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения.  б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с   необходимостью использования вспомогательных средств.   в)со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными    с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств.   г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций  организма человека. Заседание муниципальной комиссии | июль - октябрь 2020 года | Глава Меретского сельсовета |
| 5. | Заседание муниципальной комиссии  и подведение итогов обследования:   - экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту  или реконструкции многоквартирного дома (части) дома, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид. | Июнь 2020  Сентябрь 2020  Декабрь 2020 | Глава Меретского сельсовета |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 23.01.2020 № 7

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год

В соответствии с Уставом Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Просветову Татьяну Викторовну.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

Приложение

к постановлению администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от23.01.2020 №7

План

правотворческой деятельности администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проекта правового акта | Срок  внесения | Ответственные должностные лица |
|  | о внесении изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг:  - в связи с вступлением в силу с 1 июля 2020 года Федерального закона от 18.07.2019 № 184-ФЗ, которым часть девятая статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» излагается в новой редакции;  - в связи с вступлением в силу с 1 июля 2020 года и с 1 января 2021 года изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части запрета требовать от заявителя представления определенных документов и информации при предоставлении муниципальных услуг. | Июнь 2020 года | специалист администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | О внесении изменений в решение представительного органа, определяющего порядок и срок уплаты земельного налога, в части исключения из решения сроков уплаты земельного налога налогоплательщиками-организациями. | разработка и внесение в представительный орган поселения сентябрь 2020 года | специалист администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |
|  | Внесение изменений в МНПА по вопросам местного значения в пределах компетенции | в течение 1 полугодия, по мере необходимости | специалист администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 28.01.2020 № 8

Об отмене постановления администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 19.04.2019 № 57 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 19.04.2019 № 57 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

АДМИНИСТРАЦИЯ

МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Мереть

от 30.01.2020 № 9

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Меретского сельсовета Сузунского района новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» утвержденный постановлением администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибиркой области «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» от 27.12.2019 №142. (далее – порядок) следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце пункта 2 порядка после цифр 88 0 00 00000 слово «районного» заменить словом «местного»;

1.2. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

« 2.1. Перечень и коды муниципальных программ, используемых в бюджете поселения:

**43 0 00 00000** Муниципальная программа профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год.

**44 0 00 00000** Муниципальная программа «Комплексные меры. противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2019-2021 годы».

**45 0 00 00000** Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2015-2020 годы.

**46 0 00 00000** Муниципальная программа «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2019-2023 годы».

**47 0 00 00000** Муниципальная программа "Использование и охрана земель Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области" на 2020-2022 годы.

1.3. Пункт 2.2. порядка дополнить следующими направлениями расходов целевых статей:

**0314Т** Реализация мероприятий муниципальной программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год.

По данному направлению отражаются расходы на реализацию мероприятий мероприятий муниципальной программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год.

**0315Т** Реализация мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2019-2021 годы».

По данному направлению отражаются расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2019-2021 годы».

**0412Т** Реализация мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2015-2020 годы.

По данной целевой статье отражаются расходы, направленные на реализацию мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2015-2020 годы.

**0413Т** Реализация мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2019-2023 годы».

По данному направлению отражаются расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2019-2023 годы».

**0503Т** Реализация мероприятий муниципальной программы "Использование и охрана земель Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области" на 2020-2022 годы.

По данной целевой статье отражаются расходы направленные на реализацию мероприятий муниципальной программы "Использование и охрана земель Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области" на 2020-2022 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Меретский вестник».

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 09.01.2020 № 1

Об утверждении Плана проведения мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

1.Утвердить прилагаемый План проведения мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2020 год.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетени «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Меретского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

от 09.01.2020 № 1

План проведения мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проверяемой организации (учреждения) | ИНН | Адрес | Проверяемый период | Форма контрольного мероприятия | Срок проведения | Тема ревизии, проверки и обследования |
| 1. | Администрация Меретского сельсовета | 5436106565 |  | 2019 г. | проверка | Декабрь 2020 (10 рабочих дней) | 1.Проверка соблюдения требований ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  2 Проверка за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  3. Проверка (контроль) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**сорок девятой сессии пятого созыва**

**с. Мереть**

от 30.01.2020 № 217

О внесении изменений в решение сорок восьмой сессии

Совета депутатов от 27.12.2019 № 207 «О бюджете Меретского

сельсовета Сузунского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение сорок восьмой сессии Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2019 № 207 «О бюджете Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год и на 2022 год:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 6559800,00 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3134400,00 руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3134400,00 руб., и на 2022 год в сумме 6473600,00 руб., в том числе безвозмездных поступлений 3138300,00 руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3138300,00 руб.;

2.2. общий объем расходов местного бюджета на 2021 год в сумме 6559800,00 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 161510,00 руб., и на 2022 год в сумме 6473600,00 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 318515,00 руб.;

2.3. дефицит местного бюджета на 2021, 2022 годы в сумме 0,00 руб.»;

1.2. Утвердить статью 8 в следующей редакции;

«1.Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

1.1. на 01 января 2021 года в размере 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сумме 0 рублей.

1.2. на 01 января 2022 года в размере 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

1.3 на 01 января 2023 года в размере 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

2. Утвердить объем расходов бюджета поселения на обслуживание муниципального внутреннего долга Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год в сумме 0 рублей, на 2021 год в сумме 0 рублей, на 2022 год в сумме 0 рублей»;

1.3. В пункте 1 статьи 9 цифры «313652,00» заменить цифрами «313674,00»;

1.4. Утвердить таблицу 1 приложения 3 «Распределение бюджетных ассигнований Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год» в прилагаемой редакции;

1.5. Утвердить таблицу 2 приложения 3 «Распределение бюджетных ассигнований Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021-2022 годы» в прилагаемой редакции;

1.6. Утвердить таблицу 1 приложения 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год» в прилагаемой редакции;

1.7. Утвердить таблицу 2 приложения 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021-2022 годы» в прилагаемой редакции;

1.8. Утвердить таблицу 2 приложения 5 «Источники финансирования дефицита бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021-2022 годы» в прилагаемой редакции;

1.9. Утвердить приложение 6 «Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области бюджету Сузунского района на осуществление переданных полномочий на 2020 год и плановый период 2021- 2022 годов» в прилагаемой редакции;

1.10. Утвердить приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 - 2022 годы» в прилагаемой редакции;

1.11. Утвердить приложение 8 «Перечень муниципальных программ, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области А.Ю. Дерябин

Председатель Совета депутатов

Меретского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области О.Ю. Федоров

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок девятой сессии пятого созыва**

**с. Мереть**

от 30.01.2020 № 218

О внесении изменений в Устав Меретского

сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ « О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении и дополнений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

3. Главе Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Меретского сельсовета в установленный законом срок после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Меретский вестник».

Глава Меретского сельсовета Председатель Совета депутатов

Сузунского района Меретского сельсовета

Новосибирской области Сузунского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Дерябин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Федоров

Приложение к решению

49-й сессии Совета депутатов

Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 30.01.2020 №218

Муниципальный правовой акт

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

* 1. **Часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 35 следующего содержания:**

«35) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.».

**1.2.** С**татью 32 дополнить пунктом 57.6 следующего содержания:**

«57.6) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.».

**1.3.Пункт 36 статьи 32 «Полномочия администрации» изложить в**

**новой редакции:**

«36) осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального

образования в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом;»

**1.4. Статью 32 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:**

«36.1) управление муниципальным долгом в соответствии с настоящим Уставом;».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин | Председатель Совета депутатов  Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок девятой сессии пятого созыва**

**с. Мереть**

от 30.01.2020 № 219

Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на

территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.    Утвердить  прилагаемые Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

2.    Опубликовать настоящее решение  в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин | Председатель Совета депутатов  Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров |

 Приложение

к решению 49 сессии Совета депутатов

Меретского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 30.01.2020 № 219

**ПРАВИЛА**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОБЛЮДЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА** **НА ТЕРРИТОРИИ МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения.**

1.1 Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту – Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории населенных пунктов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

1.2. На территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области запрещается:

- сорить на улицах, площадях, пляжах и в других общественных местах;

-сбрасывать в водные объекты и осуществлять захоронение в них промышленных и бытовых отходов;

- осуществлять сброс в водные объекты не очищенных и не обезвреженных в соответствии с установленными нормативами сточных вод;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации;

- при производстве строительных и ремонтных работ откачивать воду на проезжую часть дорог и тротуары;

- хранить (складировать) строительные материалы, грунт, тару, металлолом, дрова, навоз вне территорий организаций, строек, магазинов, павильонов, киосков, индивидуальных жилых домов и иных функционально предназначенных для этого мест;

- разводить костры, сжигать промышленные и бытовые отходы, [мусор](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_118), листья, обрезки деревьев, а также сжигать мусор в [контейнерах](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_112);

- производить самовольную вырубку деревьев, кустарников;

- размещать объявления, листовки, иные информационные и рекламные материалы в не отведенных для этих целей местах, а также наносить на покрытие дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписи и изображения, выполненные стойкими материалами (за исключением надписей и изображений, относящихся к порядку эксплуатации дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек, которые нанесены в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

- ходить по [газонам](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_15) и клумбам, разрушать клумбы, срывать цветы, наносить повреждения деревьям и кустарникам;

- заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

- засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием;

- разрушать [малые архитектурные формы](http://maklaki.ru/documents/acts/detail.php?id=859636#sub_115), наносить повреждения, ухудшающие их внешний вид;

- производить захоронение тел (останков) умерших вне мест погребения;

- вывозить и складировать твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор в места, не отведенные для их захоронения и утилизации, осуществлять сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этих целей мест на территории поселения, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения, а также сжигать мусор, отходы производства и потребления вне отведенных для этих целей мест;

-  осуществлять хранение строительных материалов на тротуарах и прилегающих к ним территориях.

- осуществлять выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

**II. Порядок производства земляных и дорожных работ,**

**благоустройства территорий.**

Контроль за соблюдением правил организации производства земляных и строительных работ осуществляется с целью проверки выполнения установленного порядка при:

- согласовании, оформлении, продлении и закрытии разрешений на производство работ;

- строительстве, реконструкции и капитальном ремонте зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, дорог и т.д.

1. Производство дорожных, строительных, аварийных и земляных работ на территории сельского поселения допускается всеми организациями независимо от ведомственной подчиненности, имеющими лицензию на осуществление строительной деятельности, после согласования их с владельцами подземных коммуникаций и после получения соответствующего разрешения на право производства работ.

Разрешение на производство работ выдается организации подрядчику, на которую возлагается выполнение работ, а также частным лицам, заключившим договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление строительной деятельности.

Выданное подрядчику разрешение действительно на указанные в ордере вид, объем, срок и участок работ. Работы должны производиться только организацией, которой выдано разрешение, или субподрядными организациями, указанными в графике производства работ.

В случае невыполнения работ в установленный в ордере срок подрядной организацией следует за 5 дней до его истечения продлить действие разрешения.

Подключение к инженерным коммуникациям производится только с разрешения соответствующих служб коммунального хозяйства, энергоснабжения.

Устройство  копаных шахтных колодцев, забивных фильтровых колодцев и одиночных буровых скважин в целях использования подземных вод длянужд, связанных с питьевым и бытовым водоснабжением, а также в иных целях может производится только после оформления документации и получения разрешения в установленном порядке.

2.         Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия ведения работ в соответствии с настоящими правилами и сроками. При необходимости известить телефонограммой администрацию Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее –администрация сельского поселения), пожарную инспекцию, государственную инспекцию безопасности дорожного движения, владельцев подземных коммуникаций, а также автотранспортные предприятия, скорую помощь, население через средства массовой информации не позднее, чем за сутки до начала работ.

3.         Работы, связанные с устранением срочных аварийных ситуаций, требующие вскрытия улиц, допускается производить без ордера, но с одновременным уведомлением администрации сельского поселения и организаций, указанных в п.2 и последующим оформлением разрешения. Обязательно присутствие на месте должностного лица, ответственного за выполнение этих работ.

4.         При проведении земляных работ ответственные лица, указанные в разрешении, обязаны обеспечить сохранность к использованию плодородного слоя почвы, малых архитектурных форм, зеленых насаждений, других элементов благоустройства.

5.            После выполнения всех видов работ, предусмотренных проектом, включая восстановление благоустройства, озеленения, дорожного покрытия и открытия движения, разрешение должно быть закрыто. Закрытие производится по совместному акту производителя земляных работ и ответственного работника администрации сельского поселения.

6.            Организациям, предприятиям, учреждениям не выдается новых разрешений на производство земляных работ, если они не выполняют условий, предусмотренных пунктами 4,5, и в случае невыполнения этих условий ответственные лица привлекаются к административной ответственности. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязательства по выполнению элементов благоустройства в полном объеме.

7.         Доставка   материалов   к   месту   работы    производится заблаговременно, но не позже, чем за два дня до начала работ.

Материалы от разработки должны складываться по их видам в штабеля в определенном месте. Лишний и непригодный для обратной засыпки грунт должен быть немедленно вывезен в определенное для этой цели место.

8.         Запрещается засыпать грунтом и складировать строительные материалы на кустарники, газоны, люки колодцев, лотки, кюветы, водопропускные трубы и дренажи, геодезические знаки, проезжую часть дороги, тротуары, невыделенные для производства работ.

9.         Эксплуатация вновь подключенных объектов разрешается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства, предъявления актов на сдачу этих работ, а также исполнительной технической документации.

10.       При производстве работ запрещается:

повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы сельского благоустройства;

-    приготовлять раствор и бетон непосредственно на проезжей части улицы;

-       производить откачку жидкостей из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улицы;

-       оставлять на проезжей части улиц, тротуарах, газонах землю и строительный мусор, после окончания работ;

-       изменять площадь установленных границ работ;

-       засыпать, бетонировать или асфальтировать люки действующих подземных инженерных коммуникаций;

-       загромождать переходы и въезды во дворы, нарушать нормальный подъезд транспорта и движения пешеходов;

-       закрытие магистрали, дороги, проезда полностью или частично без соответствующего разрешения и оповещения.

11.      Место  производства работ должно быть ограждено ограждением установленного образца, обеспечивающим безопасность людей и движения транспорта. Через траншеи в обязательном порядке устанавливаются настилы, мостики с перилами. Непосредственно у места производства работ должен быть установлен информационный щит с наименованием организации, выполняющей работы и указанием ответственного лица.

12.      Если земляные работы произведены на усовершенствованном покрытии (а/бетоне) засыпка траншей и котлованов должна производиться в летних условиях - талым песком, песчано-гравийными смесями или щебнем с уплотнением на всю глубину, во избежание больших просадок. При восстановлении покрытий засыпка траншей должна производиться слоями толщиной не более 20 см с проливкой песчаного грунта, песка и послойным уплотнением их или других используемых для засыпки траншей материалов.

13.           Восстановление разрушенных асфальтобетонных покрытий на местах перекопов, после производства земляных работ на инженерных сетях производится специализированной дорожной организацией по заказу организации, выполнявшей земляные работы.

14.          Работы, проводимые без разрешения и обнаруженные представителями служб, выдающими разрешения и административными органами, по их указанию немедленно прекращаются. Виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

15.       Должностные лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за недоброкачественное выполнение земляных работ и восстановление покрытий дорог, тротуаров, зеленых насаждений, газонов, элементов сельского благоустройства, а также за целостность люков и колодцев подземных инженерных коммуникаций.

16.         В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны сообщить об этом владельцам этих сооружений и принять необходимые меры для быстрейшей ликвидации аварии.

17.         Для оформления разрешения на производство земляных работ необходимо представить в администрацию следующие документы;

а)        разрешение на строительство (реконструкцию) зданий и сооружений, выданное инспекцией государственного архитектурно- строительного надзора;

б)         лицензию на право производства работ;

в)         проект или схематичный план с привязкой к местности, с указанием вида и технических характеристик инженерных коммуникаций, границ отведенного участка под строительство, типа конструкций ограждения, согласованных в установленном порядке, мест складирования строительных материалов и грунта, размещения бытового городка, установки информационного щита и т.д.;

г)          утвержденный руководством и согласованный с заказчиком график производства  работ;

д)        заполненная заявка для получения разрешения (ордера) на производство работ;

е)        гарантийную справку на восстановление дорожных покрытий, тротуаров, зеленых насаждений;

ж)        письменная    гарантия    на    устройство    подземных    и внутрипостроечных дорог с твердым покрытием и оборудованием моечного пункта автотранспорта - при разрытии траншей и котлованов с вывозом грунта.

18.       Руководители организаций обязаны для производства работ выделять ответственных лиц, имеющих необходимые технические знания для выполнения поручаемых им работ, обученных настоящим Правилам и имеющим соответствующее удостоверение.

19.       Контроль за производством работ и восстановлением элементов  благоустройства производится администрацией сельского поселения,  организациями - заказчиками; предприятиями, организациями, эксплуатирующими коммуникации.

20.  Отделы архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, государственная инспекция безопасности дорожного движения, а также владельцы подземных инженерных сетей имеют право аннулировать разрешение на ведение земляных работ организациям, нарушающим настоящие Правила с привлечением виновных лиц к административной ответственности.

**III. Порядок содержания зеленых насаждений**

1.         Все сельские  зеленые насаждения и газоны населенных пунктов, закрепляются для содержания и охраны за отдельными предприятиями, организациями и учреждениями сельского поселения.

2.         Руководители организаций, предприятий и учреждений, всех форм собственности, имеющие зеленые насаждения на своей закрепленной территории, обязаны:

-       посадки деревьев и кустарников производить только на основании утвержденных дендрологических проектов, согласованных с отделами архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства;

-       обеспечить полную сохранность зеленых насаждений и газонов, уход за ними в соответствии с агротехническими требованиями.

3.            Ответственность за содержание и сохранность зеленых насаждений расположенных   на арендуемых участках против жилых домов, предприятий и общественных зданий до проезжей части дорог возлагается на арендаторов строений или земельных участков.

4.         Порубка деревьев и кустарников, изменение планировки скверов, сети газонов, дорожек, площадок, газонных ограждений, происходящие при строительстве, ремонте, уборке населенных пунктов и других работах допускать только при наличии предварительного (до начала работ) письменного разрешения администрации сельского поселения, а также после согласования с органом исполнительной власти в области лесного хозяйства.

5.         В течение года владельцы зеленых насаждений обязаны:

-       следить за сохранностью деревьев, кустарников, газонов, не допускать вытаптывания газонов, складирования на газонах, цветниках, вблизи насаждений песка, мусора, стройматериалов, сколки льда и других предметов, выбрасывания грязного снега на газоны и цветники при очистке проезжей части дороги в зимнее время. Вместе со снегом песок с соленой массой и дорожной грязью должен немедленно вывозиться.

-       производить посадки деревьев и кустарников: текущий ремонт газонов, дорожек, газонных ограждений, оград и обеспечивать подготовку зеленых насаждений к зиме;

-       производить уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев, замазку повреждений на деревьях.

6.         Владельцы зеленых насаждений обязаны регулярно производить весь комплекс агротехнических мер ухода за зелеными насаждениями своими силами или силами специализированных служб по договору.

7.         Руководители предприятий, учреждений, организаций должны выполнять следующие требования по содержанию объектов озеленения на своей территории:

производить своевременный покос травы;

производить своевременную уборку скошенной травы, опавшей листвы, сломанных веток, порубочных остатков;

не допускать установку складских помещений, гаражей;

-           своевременно производить восстановление травяного покрова после строительных или ремонтных работ, корчевку пней или спиливание пней с уровнем земли;

-           производить своевременную обрезку ветвей, которые касаются, либо находятся с непосредственной близости от токонесущих проводов, заслоняют дорожные знаки, перекрестки, повороты улиц;

-           не допускать повреждений, влекущих прекращение роста (окольцовка ствола, обгорание, самовольная пересадка, повреждение корневой системы при земляных работах).

8.         Запрещается посадка зеленых насаждений без согласования с владельцами подземных коммуникаций и воздушных сетей, а также в местах, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения и проживания в жилых домах.

9.       Всем строительным, монтажным организациям, учреждениям, жилищным участкам, предприятиям и отдельным гражданам запрещается,   без   согласования  с    администрацией сельского поселения производить самовольную обрезку и рубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников.

10.       Владельцы строений на территории садов, скверов и парков, а также торгующие организации и арендаторы помещений обязаны своевременно ремонтировать и содержать в исправном виде все здания и сооружения (павильоны, туалеты, киоски т.д.), расположенные на территории зеленых насаждений.

11.       В садах, скверах, парках и в других местах, где имеются зеленые насаждения и газоны, категорически запрещается:

-      ломать и портить деревья и кустарники, срывать листья и цветы;

-      ходить по газонам, устраивать игры на них;

-      ломать ветки сирени, черемухи, яблонь, малины, других деревьев и кустарников;

-      подвешивать к деревьям гамаки и качели, веревки для сушки белья, крепить к деревьям оттяжки от столбов, стен, заборов и т.д.;

-      складировать на площадках зеленых насаждений строительные материалы, дрова и др., вывозить на территорию парков, также на смежную территорию, мусор, раскапывать участки под огороды;

-   гулять с собаками, выпускать их и других животных;

- производить переустановку и повреждение малых форм - скамеек, ваз, урн и других. За всякое повреждение зеленых насаждений, самовольную вырубку, за не принятые меры охраны, халатное небрежное отношение к находящимся на балансе зеленым насаждениям, виновные обязаны возместить     ущерб,    согласно     утвержденным      расценкам  
восстановительной стоимости деревьев и кустарников. Ущерб, причиненный зеленым насаждениям, взыскивается с виновных предприятий, организаций, учреждений и граждан в установленном порядке.

12. Лица, виновные в краже (хищении) цветов и плодов из садов, скверов, парков, а также виновные в умышленной порче деревьев, кустарников, садово-паркового инвентаря и оборудования, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

За порчу зеленых насаждений несовершеннолетними и за причиненный ими ущерб отвечают родители или лица, их заменяющие.

**IV. Правила уборки и содержания территории сельского поселения.**

1.          Уборку и санитарное содержание дворовых территорий, включая въезды во дворы, на спортивные, детские игровые, хозяйственные и контейнерные площадки, обеспечивают предприятия, организации, учреждения, арендаторы, застройщики ведомственных зданий.

2.         Уборка   и   очистка   канав,   кюветов,  труб   и   дренажей,  предназначенных для отвода поверхностных или грунтовых вод с улиц, дворов и тротуаров производится предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются соответствующими ведомствами.

3. Оставлять на улице бытовой мусор, образовывать свалки отходов в неустановленных для этого местах, выливать жидкие отходы в канализационные люки, на тротуары, проезжую часть, берега рек, складировать строительные материалы, твердое топливо, строительные и промышленные отходы на улицах и проездах категорически запрещается.

4.      Строительные  и другие организации при производстве  строительных, ремонтно-строительных   и восстановительных работ обязаны убирать на своих  территориях остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор в процессе работ в однодневный срок после их полного окончания.

 5.          В целях предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором, могут устанавливаются урны, не более чем через 40 м на оживленных улицах и 100 м  на малолюдных, а при необходимости - контейнеры соответствующими службами.

Кроме того, урны обязательно устанавливают:

-       предприятия, учреждения, организации всех форм собственности  
против своих зданий, как правило, у входа и выхода;

-       торгующие организации у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, киосков, ларьков, павильонов и т.д.

Урны следует очищать от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки. Урны должны содержаться в исправном, опрятном состоянии и дезинфицироваться не реже 1 раза в месяц.

6.         В период листопада опавшие листья должны   убираться и вывозиться. Сжигать листья на улицах, площадях, на территории жилой застройки, в скверах, парках запрещается.

***Зимняя уборка***

7.         В зимний период должна производиться уборка территории, включающая в себя следующие операции:

-       обработка проезжей части дорог и тротуаров разрешенными противогололедными материалами;

-       сгребание и подметание снега;

-           формирование снежных валов с необходимыми промежутками между ними;

-      скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;

-      подметание дорог при длительном отсутствии снегопада.

8.         С начала снегопада в первую очередь - обрабатываются наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта);

Уборка снега предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами должна начинаться немедленно с началом снегопада, во избежание образования наката и продолжаться непрерывно до его окончания.

Разрешается укладка свежевыпавшего снега в валы на всех улицах и площадях, исключая территорию остановок общественного транспорта, с последующей вывозкой. Запрещается загромождение проездов и проходов, укладка снега, льда на газоны с насаждениями.

При образовании наледи на тротуарах и во дворах, а также под водосточными трубами, на крышках люков колодцев подземных коммуникаций, устранение скользкости производится путем скалывания  или обработки территории противогололедными материалами. В первую очередь обрабатываются тротуары в направлении к остановкам общественного транспорта, участки с уклонами и спусками и   примыкающие к местам большого скопления людей, дворовые пешеходные дорожки, ступени и площадки наружных лестниц.

9.       Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев домов,  зданий и сооружений, а также арендаторами с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Сброшенный с крыш снег должен быть немедленно собран в кучи и вывезен.

Весной и в периоды таяния снега помимо обычных уборочных работ расчищают канавы для стока талых вод к люкам, приемникам колодцев ливневой сети т.д.

### ***Летняя уборка***

10.    В летний период должна производиться уборка территорий,  
включающая в себя следующие операции:

-       подметание пыли и сора с поверхностей покрытий;

-       полив территорий для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха;

-       уборку мусора на территории контейнерных площадок и возле них, а также в местах их скопления;

-       регулярный покос травы на газонах;

-       уборка газонов, полив дорожек.

## *Уборка и содержание дворовых территорий*

11.       Дворовые территории должны содержаться в чистоте. Уборка и очистка дворов производится ежедневно, как правило, в утреннее время, начиная с 6 часов. Запрещается хранить мусор на территории двора более 3-х суток в зимнее время и не более суток в летнее время.

12.      Бытовой мусор должен храниться в контейнерах.

Площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищеотходов устанавливаются с твердым покрытием (асфальтобетонным или бетонным) не менее 3x3м и огораживаются. Подъезды к площадкам и выгребам должны быть благоустроенными и обеспечивать свободный разворот спецмашин.

13.      За благоустройство площадок и подъездов к ним, исправность мусоросборников, выгребов во дворах несут ответственность их владельцы.

За чистоту и исправное состояние контейнеров отвечают владельцы, в чьем ведении находится жилой фонд, а также уличные комитеты в зоне частной застройки.

14.    Запрещается ремонт транспортных средств в жилой зоне оставление на длительную стоянку автотранспорта на проезжей части улиц, тротуаров, газонов, бордюрах, а также в жилых зонах вне, специально выделенных мест.

# ***Организация работ по уничтожению сорной растительности***

15. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются настоящими правилами благоустройства. Прилегающей территорией признается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области.

16. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения:

Граждане и организации участвуют в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами.

Участие граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения обеспечивается:

1) путем выполнения обязанностей по благоустройству территорий земельных участков (земель), принадлежащих соответствующим гражданам и организациям на предусмотренном законом праве, а также по содержанию расположенных на указанных земельных участках зданий, строений, сооружений, зеленых насаждений, элементов благоустройства;

2) путем выполнения собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязанностей по содержанию прилегающих территорий;

3) путем принятия и выполнения гражданами и организациями обязательств по благоустройству территорий из числа земельных участков (земель), находящихся в собственности или ином законном владении поселения, не предоставленных в установленном законодательством порядке на предусмотренном законом праве юридическим и физическим лицам и не отнесенных к прилегающим территориям;

4) в иных формах, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане и организации при участии в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения обязаны руководствоваться настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами поселения, а также принятыми на себя обязательствами.

17. Порядок участия собственников зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов в благоустройстве прилегающих территорий:

17.1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками расположенных на них зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов в границах, определенных в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

Прилегающей для благоустройства территория является:

территория в границах, определенных исходя из сведений, содержащихся в документе, подтверждающем право на земельный участок (а при его отсутствии - в документах, определявших местоположение границ земельного участка при его образовании), а также из сведений, содержащихся в договоре, заключенном с администрацией поселения, иных договорах. В случае если в отношении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, нестационарные объекты, подземные инженерные коммуникации, элементы благоустройства не осуществлен государственный кадастровый учет или сведения о нем отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, то площадь территории земельного участка определяется с учетом фактического землепользования, красных линий, местоположения границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка;

территория, переданная специализированным организациям для выполнения работ по благоустройству;

территория проведения земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства.

17.2. Собственники зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам, по договорам, а также в силу иных оснований, предусмотренных законодательством.

17.3. Собственники зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов должны обеспечивать соблюдение настоящих Правил, систематическое выполнение работ по благоустройству на прилегающих территориях.

17.4. В случае если на прилегающей территории находится несколько собственников зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, обязательства по ее благоустройству могут распределяться между ними соглашениями сторон.

**V. Стационарная уличная и передвижная мелкорозничная торговля.**

1. Разрешение на строительство новых, установку и перенос существующих киосков, павильонов, палаток, микрорынков и других форм стационарной уличной торговли, в том числе сезонных, выдается администрацией сельского поселения, после согласования с центром госсанэпидемнадзора, отделами жилищно-коммунального хозяйства и торговли, соответствующими службами, имеющими на балансе инженерные коммуникации. Схемы размещения, не утвержденные хотя бы одной из перечисленных организаций, считаются недействительными.

2.         Запрещается возводить к киоскам, павильонам, палаткам различного   рода   пристрой,  козырьки,   навесы,   ставки,   не предусмотренные согласованным проектом, складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов, а также использовать эти территории под складские цели.

3.         Владельцы торговых предприятий, палаток, киосков, павильонов (независимо от форм собственности) обязаны:

-      соблюдать чистоту и порядок в местах торговли в течение всего времени торговли, производить уборку мест торговли от отходов продукции и мусора по мере необходимости;

-      устанавливать урны для мусора (согласно п. 5 раздела IV настоящих Правил);

-           иметь договор с коммунальным предприятием или талоны на прием отходов продукции и мусора на санкционированную свалку;

поддерживать в образцовом состоянии внешний вид объектов торговли, средства наружного оформления, иметь вывески с указанием принадлежности: адреса, режима работы и санитарных дней;

- все торговые предприятия, в том числе рынки, должны соблюдать установленный режим торговли и правила санитарного содержания;

-           через два часа после окончания торговли места торговли должны быть убраны.

**VI. Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание**

   1. Отношения, возникающие в процессе производства, размещения и  
распространения   средств   наружной   рекламы   и   информации  
регламентируются Федеральным [законом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=14eb0f9e-ff4c-49c8-bfc5-3ede32af8a57) от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

 2.Состояние рекламно-художественного оформления на территории сельского поселения, предприятий, организаций, учреждений должна соответствовать установленному порядку размещения, соблюдению требований к содержанию и технической эксплуатации средств наружного оформления и рекламы, их соответствия выданной разрешительной документации.

     3.       Размещение всех средств коммерческой рекламы, а также вывесок и кронштейнов, относящихся к средствам не коммерческой рекламы, подлежит обязательному оформлению разрешительной документации  в соответствии с действующим законодательством.

4. Праздничное оформление территории поселения

* 1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению администрации муниципального образования на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.
     1. Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.
     2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.
     3. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.
     4. Концепцию праздничного оформления рекомендуется определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией муниципального образования.
     5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.
  2. Рекомендации к размещению информационных конструкций (афиш) зрелищных мероприятии:
     1. При размещении информации о культурных, спортивных  и других зрелищных мероприятиях конструкции должны учитывать архитектурно-средовые особенности строений и не перекрывать архитектурные детали  (например: оконные проёмы, колонны, орнамент и прочие), быть пропорционально связаны с архитектурой. Рекомендуется использование конструкций без жесткого каркаса.
     2. Количество рекламы не должно быть избыточно, а сами информационные поверхности между собой должны быть упорядочены по цветографике и композиции.
     3. При размещении в нишах и межколонном пространстве, афиши необходимо расположить глубже передней линии фасада, чтобы не разрушать пластику объемов здания. Для этой же цели желательно выбрать для афиш в углублениях темный тон фона.
     4. При отсутствии места на фасаде и наличии его рядом со зданием возможна установка неподалеку от объекта афиш но и тумбы.
     5. При отсутствии подходящих мест для размещения информации, учреждению культуры допустимо по согласованию с архитектурной администрацией района размещать афиши в оконных проемах. В этом случае необходимо размещать афиши только за стеклом и строго выдерживать единый стиль оформления.
     6. Размещение малоформатной листовой рекламы в простенках здания может допускаться для культурных и спортивных учреждений при соблюдении единого оформления.
     7. Возможно размещать рекламу, создав специальные места или навесные конструкции на близлежащих столбах освещения.

**VII. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм**.

1.            Строительство и установка малых архитектурных форм элементов внешнего благоустройства - заборов, павильонов при остановках общественного транспорта, ограждения тротуаров, малых спортивных сооружений, скамеек, рекламных щитов, газетных витрин, афиш, досок и тумб для объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей, опор уличного освещения- допускать лишь с разрешения и по проектам, согласованным с администрацией поселения, а в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2.            Организации, предприятия, учреждения обязаны содержать в образцовом порядке все сооружения малых архитектурных форм, в т.ч. автобусные остановки, памятники, мемориальные доски, стелы наглядной агитации, родники, производить их своевременный ремонт и покраску, согласовывая с отделом архитектуры и градостроительства.

3.            Окраску киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, заборов,ограждений   тротуаров,   остановочных   павильонов,   фасадов общественных и промышленных зданий производить не реже одного раза в год, а ремонт по мере необходимости.

**VIII. Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений.**

1.            Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, а также окраску фасадов производить в зависимости от технического состояния, а арендованные - в срок и объемах, установленных в договорах с арендодателем.

2.            В плане изменения фасадов зданий, связанных с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных, дверных проемов, выходящих на главный фасад, производится по согласованию с администрацией сельского поселения.

3.            Всем жилищно-эксплуатационным предприятиям и комендантам ведомственных зданий вменяется в обязанность контроль за установкой и содержанием всех вывесок, находящихся на зданиях.

4.          Запрещается самовольное строение разного рода хозяйственных и вспомогательных построек (дворовых сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и прочие) на дворовых территориях и приусадебных участках без получения разрешения в установленном порядке.

5.          Запрещается развешивать ковры, одежду, белье и прочее на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу.

6.            Окраска фасадов жилых и не жилых зданий, ограждений балконов, наружных переплетов окон и дверей дома производится в цвета, принятые для покраски аналогичных элементов по всему фасаду.

7.          Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором и др. материалами.

8.         На наружном фасаде каждого здания, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности устанавливается домовой номерной знак утвержденного образца. На зданиях, выходящих на две улицы, номерные знаки устанавливаются со стороны каждой улицы.

9.         На входной двери каждой квартиры должен быть указатель номера квартиры.

10. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

11. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

12.В составе общественных и полуприватных пространств необходимо резервировать парковочные места для маломобильных групп граждан.

### **IX.** **Особые требования к доступности сельской среды.**

1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна учитываться необходимость создания условий для полноценной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечиваться доступность и досягаемость объектов социальной инфраструктуры, имея в виду оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов (специально оборудованными пешеходными переходами, пандусами, поручнями, ограждениями, приспособлениями и т. д.).

2. Основной принцип, который должен реализовываться при формировании доступной среды - максимальная интеграция инвалидов во все сферы жизни общества.

**X. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства.**

1. Общие положения. Задачи, польза и формы общественного участия.

1.1.1 Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов развития поселения, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

1.1.2 Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение граждан по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

1.1.3 Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и населением, формирует лояльность со стороны населения и создаёт кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает население и других субъектов в партнёров органов власти.

1.1.4. Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал поселения и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о поселке, участвовать в его развитии, в том числе личным временем и компетенциями, связями, финансами и иными ресурсами – и таким образом повышает качество жизни и городской среды в целом.

1.2 Основные решения

а) формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов жизни поселения в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;

в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у граждан и других субъектов жизни поселения;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов жизни поселения, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам органа местного самоуправления, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

1.3. Принципы организации общественного соучастия.

1.3.1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов жизни поселения вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

1.3.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

1.3.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов жизни поселения.

1.3.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов жизни поселения о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды использовать официальный сайт администрации муниципального образования в сети "Интернет", предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

1.3.5. Обеспечивается свободный доступ в сети «Интернет» к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на официальном сайте администрации муниципального образования. Обеспечивается возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

1.4. Формы общественного соучастия

1.4.1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие форматы:

1.4.1.1. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

1.4.1.2. Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

1.4.1.3. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

1.4.1.4. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

1.4.1.5. Консультации по предполагаемым типам озеленения;

1.4.1.6. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

1.4.1.7. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

1.4.1.8. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

1.4.1.9. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

1.4.1.10. Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

1.4.2. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

1.4.3. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться:

1.4.3.1. Создание страницы на официальном сайте администрации муниципального образования, которая будет решать задачи по сбору информации, обеспечению регулярному информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

1.4.3.2. Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

1.4.3.3. Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

1.4.3.4. Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

1.4.3.5. Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

1.4.3.6. Использование социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных местных и профессиональных сообществ.

1.4.3.7.Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

1.4.5.8. Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

1.5. Механизмы общественного участия.

1.5.1. Обсуждение проектов проходит с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

1.5.2. В целях общественного участия использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

1.5.3. На каждом этапе проектирования выбираются максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

1.5.4. Для проведения общественных обсуждений необходимо выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

1.5.5. Общественные обсуждения проводиться при участие опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

1.5.6. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ, как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте администрации муниципального образования для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

1.5.7. Для обеспечения квалифицированного участия публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее, чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

1.5.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

1.6. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-видеофиксации, а также официального сайта администрации муниципального образования в сети "Интернет". Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию муниципального образования.

1.7.Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов, направленных на обеспечение открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

**XI Порядок определения границ прилегающих территорий.**

1. Уборка прилегающих территорий осуществляется физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющими земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а так же через соглашения с собственниками земельных участков.
2. Границы прилегающей территории определяются настоящими правилами.

3. Границы прилегающей территории определяются в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, – по границам земельного участка, на котором расположен данный жилой дом;

2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован по границам земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, – 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений (в том числе для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг):

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, – 10 метров;

б) в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений рядом с автомобильной дорогой при отсутствии тротуара границы прилегающей территории определяется до границы полосы отвода автомобильной дороги – и составляет 10 метров, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до края тротуаров - 10 метров;

4. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в следующем порядке:

Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта в администрацию (далее - уполномоченный орган).

В заявлении указываются: 1) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, места нахождения (регистрации); 2) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), места жительства (регистрации); 3) для лиц, представляющих интересы правообладателей объектов - реквизиты доверенности, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; 4) адрес и назначение объектов; 5) обоснование необходимости изменения границ прилегающих территорий объектов. С заявлением представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности на объекты;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

Критериями для принятия уполномоченным органом решения об изменении границ прилегающих территорий являются:

1) наличие в границах прилегающей территории оврагов со скоплением влаги, геологических особенностей, зон с особыми условиями использования территорий;

2) социально-экономические и физические возможности правообладателей зданий строений, сооружений, земельных участков;

3) наличие в границах прилегающей территории линейных объектов.

Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

Уполномоченный орган принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий (далее - комиссия).

Комиссия является совещательным органом, созданным уполномоченным органом для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с изменением границ прилегающих территорий объектов.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением уполномоченного органа.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, подлежит подписанию заявителем и возвращению в уполномоченный орган не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

**XII. Ответственность за нарушение Правил благоустройства и санитарного содержания сельского поселения.**

1.        Граждане и должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок девятой сессии пятого созыва**

**с. Мереть**

от 30.01.2020 № 220

О плане работы Совета депутатов

Меретского сельсовета на 2020 год

Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Меретский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета Председатель Совета депутатов

Сузунского района Меретского сельсовета Сузунского

Новосибирской области района Новосибирской области

А.Ю.Дерябин О.Ю.Федоров

Приложение

к решению Совета депутатов

Меретского сельсовета

от 30.01.2020 № 220

**План**

**работы Совета депутатов Меретского сельсовета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **пп** | **Повестка дня** | **Срок выполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | Заседания Совета депутатов | 1 раз в месяц | председатель Совета, постоянные комиссии |
| 2. | Об изменениях и дополнениях в Устав сельского поселения | по мере необходимости | председатель Совета |
| 3. | Отчет главы сельского поселения о решении вопросов местного значения в 2019 году. | февраль | председатель Совета |
| 4. | -О работе участкового уполномоченного полиции | февраль |  |
| 5. | О плане проведения благоустроительных, ремонтных работ и озеленения территории поселения | март | постоянные комиссии |
| 6. | Об утверждении мероприятий по работе с детьми и молодежью | апрель | постоянные комиссии |
| 7. | Об исполнении бюджета сельского поселения за 2019 год | май | постоянная комиссия |
| 8. | О состоянии организации в границах поселения водоснабжения населения | май |  |
| 9. | О состоянии сбора налогов и задача по улучшению собираемости |  |  |
| 10 | - О подготовке сел поселения к отопительному периоду 2020/2021 г.г. | июль | председатель Совета, постоянные комиссии |
| 11. | Отчет депутатов о работе на избирательном округе | июль | председатель Совета |
| 12. | О мерах по увеличению доходов в местный бюджет | сентябрь | постоянные комиссии |
| 13. | О развитии малого и среднего предпринимательства в поселении | октябрь | председатель Совета |
| 14. | О проекте бюджете сельского поселения на 2021 год | ноябрь | председатель Совета, постоянная комиссия |
| 15. | О ходе исполнения решений Совета депутатов поселения, принятых в 2020 году | ноябрь | председатель Совета |
| 16. | Об утверждении бюджета поселения на 2021 год | декабрь | председатель Совета, постоянная комиссия |
| 17. | О плане работы Совета депутатов на 2022 год. | декабрь | председатель Совета |
| 18. | Встречи депутатов с избирателями на округах | По мере необходимости | Депутаты |
| 19. | Участие в подготовке и проведении собраний граждан по вопросам благоустройства | Апрель-август | Депутаты |
| 20. | Подготовка и участие в сельских мероприятиях  ( Новый год, День победы, спортивные праздники) | Весь период | Депутаты |
| 21. | Проведение разъяснительной работы на округе | Весь период | депутаты |

# **ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2019 № 213

Дата проведения публичных слушаний: 30.01.2020.

Время проведения: с 12-00 часов до 13-00 часов.

Место проведения: зал заседаний администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний – Дерябин Андрей Юрьевич – Глава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Секретарь публичных слушаний - Светлакова Наталья Михайловна - специалист администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Количество участников: 25 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении

изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, принятого решением Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пятого созыва от 27.12.2019 № 212 «О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

**Докладывал:** Просветова Т.В. –специалист 1разряда администрации Меретского сельсоветаСузунского района Новосибирской областио проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, принятого решением Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области пятого созыва от 27.12.2019 № 212 «О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

Предложений не поступало.

**Решение:** Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на сессии Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**Голосовали**:

«За»- единогласно «Против»-нет «Воздержались»-нет

Председатель Дерябин А.Ю.

Секретарь Светлакова Н.М.

# **ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2019 № 209 «О проекте Правил благоустройства чистоты и порядка на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»**

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2019 № 210

Дата проведения публичных слушаний: 30.01.2020.

Время проведения: с 11-00 часов до 12-00 часов.

Место проведения: зал заседаний администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний – Дерябин Андрей Юрьевич – Глава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Секретарь публичных слушаний - Светлакова Наталья Михайловна - специалист администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Количество участников: 25 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении проекта решения Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2019 № 209 «О проекте Правил благоустройства чистоты и порядка на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**»**

**Докладывал:** Просветова Т.В. –специалист 1разряда администрации

Меретского сельсоветаСузунского района Новосибирской областио проекте решения Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2019 № 209 «О проекте Правил благоустройства чистоты и порядка на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**»**

Предложения: не поступало

**Решение:** Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть проект решения

Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2019 № 209 «О проекте Правил благоустройства чистоты и порядка на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**»**

**Голосовали**:

«За»- единогласно «Против»-нет «Воздержались»-нет

Председатель Дерябин А.Ю.

Секретарь Светлакова Н.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационный бюллетень является внутренним документом администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Свои замечания и предложения по форме и содержанию информационного бюллетеня направлять по адресу: с. Мереть, ул. Чкалова 20 Администрация Меретского сельсовета.

Периодичность выхода бюллетеня «Меретский вестник» не реже 1 раза в месяц.

Тираж 10 экземпляров. Распространяется бесплатно,

отпечатано по адресу: НСО, Сузунский район, с.Мереть. ул. Чкалова 20