
 **№ 8 (203) 31 августа 2020 год**

***Информационный бюллетень органов местного самоуправления***

***Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области***

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.08.2020 |  | № 5\27 |
| *(дата)* |  |  |

**c. Мереть**

**Об отложении голосования на выборах депутатов Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

**по многомандатному избирательному округу**

В связи с тем, что в многомандатном избирательном округе число зарегистрированных кандидатов оказалось равным установленному числу депутатских мандатов в соответствии с частью 15 статьи 42 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», избирательная комиссия Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛА:**

1. Отложить на «15» ноября 2020 года выборы депутатов Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по многомандатному избирательному округу для дополнительного выдвижения кандидатов и осуществления последующих избирательных действий.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Меретский Вестник».

Председатель комиссии Н.Г. Дерябина

Секретарь комиссии И.В. Климова

**Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, принятый решением 55 сессии Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 31.07.2020 № 249 «О внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» зарегистрирован в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 17.08.2020 № RU 545223102020003**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

 **РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят пятой сессии пятого созыва**

**с. Мереть**

от 31.07.2020 № 249

О внесении изменений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Меретского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в информационном бюллетене «Меретский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваМеретского сельсоветаСузунского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин |  Председатель Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров |

Приложение к решению

55-й сессии Совета депутатов

Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 31.07.2020 № 249

 Муниципальный правовой акт

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Титульный лист устава**

1.1. наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Меретского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области»

**1.2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

1.2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Меретский сельсовет Сузунского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Меретский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

1.2.2. дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Меретский сельсовет Сузунского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Меретский сельсовет Сузунского района Новосибирской области.».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Меретского сельсоветаСузунского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин | Председатель Совета депутатовМеретского сельсоветаСузунского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 05.08.2020 № 83

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовете Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 05.08.2020 № 83

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Председатель рабочей группы:

Дерябин А.Ю. - глава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Заместитель председателя рабочей группы:

Светлакова Н.М. – специалист 1 разряда администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Секретарь рабочей группы;

Просветова Т.В. - специалист 1 разряда администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Члены рабочей группы:

Федоров О.Ю. - индивидуальный предприниматель

Кыштымова Т.А. – заведующая Меретским ДК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 05.08.2020 № 83

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

— обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

— выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее — Перечни) на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – муниципального образования);

— выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах, городских округах Новосибирской области.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

2.2. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

2.3. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

1. обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории муниципального образования;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1. включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки,

2.6. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

1. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2, настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, территориального управления Росимущества по Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

1. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

— организует деятельность рабочей группы;

— принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

— утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

— ведет заседания рабочей группы;

 — определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

— принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

— подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

— осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

— доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

— информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

— оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

— ведет делопроизводство рабочей группы;

— организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

— вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

— участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

— участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

— представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии — заместителя руководителя рабочей группы.

\_ 4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

— дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

— номер протокола;

— список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

— принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы; |

— итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования.

1. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 12.08.2020 № 84

О внесении изменений в постановление администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.12.2015 № 124 " Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Мереретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2015-2020 годы"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.12.2015 № 124 " Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2015-2020 годы" следующие изменения:

1.1. В муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2015-2020 годы:

1.1.1.Перечень мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования на 2015-2020 годы дополнить строкой 2.5. следующего содержания:

"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | В течение срока реализации |

" .

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 12.08.2020 № 85

О мероприятиях по безопасности людей на водных объектах Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

 В целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей, недопущения гибели и травматизма на водных объектах на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, во исполнение постановления Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 года № 445 –п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Новосибирской области», решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Новосибирской области от 24 июля 2020 года «О выполняемых мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период 2020 года», Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для предотвращения купания несовершеннолетних детей в местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах без сопровождения взрослых:

 - организовать контроль во всех местах неорганизованного отдыха и информирование граждан в ходе патрулирования;

 -усилить работу по размещению информационных материалов в

печатных и интернет изданиях, на информационных щитах;

 - разместить информационные и запрещающие знаки в местах неорганизованного отдыха людей.

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене

"Меретский вестник" и на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 18.08.2020 № 86

О внесении изменений в постановление администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.05.2016 № 60 «Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в связи с утратой доверия»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.05.2016 № 60 «Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в связи с утратой доверия» следующие изменения:

1.1. В Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в связи с утратой доверия:

1.1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Увольнение в связи с утратой доверия применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения»;

1.1.2. В пункте 10 слова «трех рабочих дней» заменить словами «пяти дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю. Дерябин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационный бюллетень является внутренним документом администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Свои замечания и предложения по форме и содержанию информационного бюллетеня направлять по адресу: с. Мереть, ул. Чкалова 20 Администрация Меретского сельсовета.

Периодичность выхода бюллетеня «Меретский вестник» не реже1 раза в месяц.

Тираж 10 экземпляров. Распространяется бесплатно,

отпечатано по адресу: НСО, Сузунский район,с.Мереть. ул. Чкалова 20