

**№ 2 (281) 28 февраля 2025 год**

***Информационный бюллетень органов местного самоуправления***

***Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области***

03.02.2025 года территорию Меретского сельсовета посетил отряд снежного десанта «Буран». Ребята провели мастер классы с учащимися школы, оказали помощь одиноко проживающим, инвалидам, семьям участников СВО по расчистке территории от снега. Вечером в Меретском доме культуры показали замечательный концерт.

 

 

|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунский район Новосибирская область**  **РЕШЕНИЕ**  **Пятьдесят первой сессии шестого созыва**  **с. Мереть**  от 05.02.2025 № 235  О внесении изменений в решение пятидесятой сессии Совета депутатов от 27.12.2024 № 234 «О бюджете Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»  В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1. Внести в решение пятидесятой сессии Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2024 № 234 «О бюджете Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения:  1.1. Статью 5 изложить в следующей редакции:  «1.Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областив бюджет Сузунского района на 2025 год в сумме 5 021 499,35рублей, на 2026 год в сумме 2 232 000,00рублей, на 2027 год в сумме 3 081 000,00рублей, согласно Приложению 6 к настоящему Решению.  2.Утвердить цели и распределение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской областив бюджет Сузунского района:  2.1) На реализацию мероприятий, направленных на осуществление полномочий по размещению сведений о муниципальных услугах, оказываемых на территории поселения.  2.2) На реализацию мероприятий, направленных на осуществление полномочий контрольно-счетного органа.  2.3) На реализацию мероприятий, направленных на осуществление полномочий по созданию досуга и обеспечению жителей поселения услугами организации культуры.  2.4) На реализацию мероприятий, направленных на осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.  2.5.) На реализацию мероприятий, направленных на осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю.  2.6.) На реализацию мероприятий, направленных на осуществление полномочий по дорожной деятельности.  2.7.) На реализацию мероприятий, направленных на осуществление полномочий по инициативному проекту "Обустройство спортивной площадки в с. Мереть".  2.8.) На реализацию мероприятий, направленных на осуществление полномочий по инициативному проекту "Обустройство спортивной площадки в с. Мереть", в части софинансирования.»;  1.2. Утвердить приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;  1.3. Утвердить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;  1.4. Утвердить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;  1.5. Утвердить приложение 6 «Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в бюджет Сузунского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции.  2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Меретский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.  Глава Меретского сельсовета Председатель Совета депутатов  Сузунского района Сузунского района  Меретского сельсовета Новосибирской области  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Дерябин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Федоров  **Пояснительная записка к решению Совета депутатов Меретского сельсовета**  О внесении изменений в решение пятидесятой сессии Совета  депутатов  от 27.12.2024 № 234 «О бюджете Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026– 2027 годов»  от 05.02.2025г.  Для осуществления текущей деятельности предлагается произвести в бюджете Меретского сельсовета следующие изменения:   1. Без увеличения бюджетных ассигнований перераспределить расходы на 2025 год следующим образом:   Увеличить:   * 1. Реализация инициативного проекта "Обустройство спортивной площадки в с. Мереть":   КБК 1102 8800070245 540 251 1 284 394,35 руб.   * 1. Реализация инициативного проекта "Обустройство спортивной площадки в с. Мереть", в части софинансирования (т.с. 01.01.01 – 369 629,00 руб., т.с. 01.01.51 – 189 515,00 руб.)   КБК 1102 88000S0245 540 251 559 144,00 руб.   * 1. Расходные обязательства на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений (Начисления на выплаты по оплате труда):   КБК 0203 8800051180 129 213 40 661,28 руб.  Уменьшить:   * 1. Реализация инициативного проекта "Обустройство спортивной площадки в с. Мереть":   КБК 1102 8800070245 244 310 1 284 394,35 руб.   * 1. Реализация инициативного проекта "Обустройство спортивной площадки в с. Мереть", в части софинансирования (т.с. 01.01.01 – 369 629,00 руб., т.с. 01.01.51 – 189 515,00 руб.)   КБК 1102 88000S0245 244 310 559 144,00 руб.   * 1. Расходные обязательства на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений (Начисления на выплаты по оплате труда):   КБК 0203 8800051180 213 213 40 661,28 руб.  В результате произведенных изменений доходная часть бюджета поселения составит 12 079 069,35 руб., расходная часть бюджета поселения составит 12 079 069,35 руб., дефицит бюджета 0,00 руб.  Глава Меретского сельсовета  Сузунского районаНовосибирской области А.Ю. Дерябин  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунский район Новосибирская область**  **РЕШЕНИЕ**  **Пятьдесят первой сессии шестого созыва**  **с. Мереть**  от 05.02.2025 №236  О внесении изменений в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 54 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле вМеретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области"  Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**  1. Внести в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 54 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области" следующие изменения:  1.1. В Положение о муниципальном лесном контроле в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области:  1.1.1. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".   1. 2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.   3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.  Глава Меретского сельсовета Председатель Совета депутатов  Сузунского района Меретского сельсовета  Новосибирской области Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Федоров  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунский район Новосибирская область**  **РЕШЕНИЕ**  **Пятьдесят первой сессии шестого созыва**  **с. Мереть**  от 05.02.2025 №237  О внесении изменений в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 57 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области"  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  РЕШИЛ:   1. Внести в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 57 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области" следующие изменения:    1. В Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:   1.1.1. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".  2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.  Глава Меретского сельсовета Председатель Совета депутатов  Сузунского района Меретского сельсовета  Новосибирской области Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Федоров  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

От 06.02.2025 № 12

О принятииКодекса этики и служебного поведения муниципальных служащихадминистрации Меретского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ](garantf1://12052272.0/) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](garantf1://12064203.0/) "О противодействии коррупции", администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащихадминистрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.
2. Признать утратившим силу: Постановление администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.01.2017г. №7 « О принятии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»
3. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю. Дерябин

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№

**Кодекс**

**этики и служебного поведения**

**муниципальных служащих** **администрации** **Меретского сельсовета**

**Сузунского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащихадминистрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области разработанв соответствии с положениями [Конституции](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, федеральных законов [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](garantf1://12064203.0/) "О противодействии коррупции", [от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ](garantf1://12052272.0/) "О муниципальной службе в Российской Федерации", других [федеральных законов](garantf1://12036354.18/), содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс является основой этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения**

**муниципальных служащих**

10. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

11. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Меретского сельсовета Сузунского сельсовета Новосибирской области (далее – администрация);

г) не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности ли муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в [иностранной валюте](garantf1://12033556.1012/) (условных, денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном [законодательством](garantf1://12064203.0/) Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является [должностной обязанностью](garantf1://12064203.9/) муниципального служащего.

18. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_493202/b1a993705399bf4cbb20df769e04d055c4d1f17a/#dst102904) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443333/7394ec3e5c62293e4ca1845be074b24a6fb0b347/#dst100052), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

19. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

25. Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

25. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

д) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

27. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

29. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с [Указом](garantf1://98625.0/) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении [дисциплинарных взысканий](garantf1://12025268.192/).

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

06.02.2025 № 13

О внесении изменений в постановление администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 15.12.2023г. №92 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения ежегодной оценки эффективности их реализации в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской от 06.02.2023г. №92 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения ежегодной оценки эффективности их реализации в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения ежегодной оценки эффективности их реализации в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

"1.2. Настоящий  Порядок  разработан  в  соответствии с  Бюджетным  кодексом  Российской  Федерации,  Федеральным  законом  от 06.10.2003  №131-ФЗ  "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.";

1.1.2. Абзац 1 пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

"Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенных администрацией муниципального образования.";

1.1.3. Пункт 3.5. раздела 3 считать пунктом 3.4.;

1.1.4.Пункт 3.6. раздела 3 считать пунктом 3.5.;

1.1.5. Пункт 3.7. раздела 3 считать пунктом 3.6.

2. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |   **с. Мереть**  от 10.02.2025 № 14 |

О внесении изменений в постановление администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 26.07.2022 № 89 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 26.07.2022 № 89 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В положении о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:
      1. В пункте 14 абзац первый после слов «ее эффективности и результативности.» дополнить словами «Оценка соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы осуществляется в порядке, предусмотренном для государственных гражданских служащих Новосибирской области».

2. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю. Дерябин

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 24.02.2025 № 15

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на март 2023г.

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральному закону от 21.12.1994 года №69-ФЗ "О пожарной безопасности", администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на март 2025г, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить специалиста администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области ответственным за исполнение Плана, названного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

Утвержден

постановлением администрации Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на март 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Период проведения | Ответственный исполнитель | Кто привлекается | Отметка о выполнении |
|  | | | | | |
|  | 1. Утверждение плана проведения профилактических мероприятий на территории Меретского сельсовета на март | с 25.02.2025г. по 31.03.2025 | Глава муниципального образования |  |  |
|  | Проведение собраний и сходов граждан на территории сельсовета с рассмотрением вопросов по пожарной безопасности | 23.03.2025 п.Лесниковский  24.03.2025 с.Мереть | Глава муниципального образования |  |  |
|  | Проведение обучения мерам ПБ с жителями муниципального образования (в ходе проведения подворовых обходов) | В течение месяца | Глава |  |  |
|  | 1. Контроль за обеспечением возможности забора воды из источников наружного водоснабжения, проверка работоспособности гидрантов, расположенных на территории поселения . | с 10 .03.2025 по 15.03.2025г. | Глава муниципального образования, Директор МУП |  |  |
|  | 1. Осуществление контроля за состоянием подъездных путей к зданиям и сооружениям, находящимся в населенных пунктах для беспрепятственного проезда пожарной техники, а также обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники по населенным пунктам. | в течение месяца. | Глава , Старосты населенных пунктов |  |  |
|  | 1. Проведение противопожарной пропаганды и распространение пожарно - технических знаний, в том числе оформление уголков пожарной безопасности в местах массового скопления населения | в течение месяца | Специалист администрации муниципального образования |  |  |
|  | Размещение в средствах массовой информации обучающей информации по предупреждению пожаров и необходимым действиям в случае их возникновения; | 15 .03.2025 | Специалист администрации муниципального образования |  |  |
|  | Проведение противопожарного инструктажа с гражданами по месту жительства (в ходе проведения обучения мерам ПБ с жителями); | в течение месяца | Глава муниципального образования |  |  |
|  | Учет мест проживания многодетных семей, пенсионеров и инвалидов. | в течение месяца | Специалист администрации |  |  |
|  | Организация контроля за наличием и работоспособностью АДПИ GSM установленных в местах проживания социально -незащищенной категории граждан. | в течение месяца | Специалист администрации муниципального образования |  |  |
|  | Анализ состояния мест проживания малообеспеченной категории граждан нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования. | 15.03.2025г. | Специалист администрации муниципального образования |  |  |
|  | Изготовление и распространение в жилом секторе памяток на противопожарную тематику. | с 15.03.2025 по 24.03.2025г. | Специалист администрации муниципального образования |  |  |
|  | Посещение по месту жительства семей находящихся в социально опасном положении | с 10.03.2025г. по 25.03.2025г. | Глава муниципального образования |  |  |
|  | Размещение статей, заметок, памяток на противопожарную тематику на официальном сайте администрации, на информационном стенде, в местах с массовым пребыванием людей и в местном печатном издании. | 15.03. 2025 | Специалист администрации муниципального образования |  |  |
|  | Анализ проводимой профилактической работы на территории поселения | с 25.03.2025г. по 31.03. 2025г. | Специалист администрации |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии шестого созыва**

**с. Мереть**

от 24.02.2025 № 238

О внесении изменений в решение пятидесятой сессии Совета депутатов от 27.12.2024 № 234 «О бюджете Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение пятидесятой сессии Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2024 № 234 «О бюджете Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (в редакции от 05.02.2025 №235) следующие изменения:

1.1. Утвердить приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;

1.2. Утвердить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;

1.3. Утвердить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета Председатель Совета депутатов

Сузунского района Сузунского района

Меретского сельсовета Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Дерябин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Федоров

**Пояснительная записка к решению Совета депутатов Меретского сельсовета**

О внесении изменений в решение пятидесятой сессии Совета

депутатов

от 27.12.2024 № 234 «О бюджете Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026– 2027 годов»

от 24.02.2025г.

Для осуществления текущей деятельности предлагается произвести в бюджете Меретского сельсовета следующие изменения:

1. Без увеличения бюджетных ассигнований перераспределить расходы на 2025 год следующим образом:

Увеличить:

* 1. Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа (Земельный налог за 4 квартал 2024г.):

КБК 0104 88 0 00 01041 851 291 13 479,00 руб.

* 1. Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа (Транспортный налог за 4 квартал 2024г.):

КБК 0104 88 0 00 01041 852 291 1 039,00 руб.

* 1. Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа (Неустойка за превышение мощности):

КБК 0104 88 0 00 01041 853 295 256,62 руб.

* 1. Выполнение других обязательств органа местного самоуправления (Возложение цветов к памятнику):

КБК 0113 88 0 00 01132 244 226 5 000,00 руб.

Уменьшить:

* 1. Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа (Канц.товары):

КБК 0104 88 0 00 01041 244 346 14 774,62 руб.

* 1. Выполнение других обязательств органа местного самоуправления (Дипломы, грамоты):

КБК 0113 88 0 00 01132 244 349 5 000,00 руб.

В результате произведенных изменений доходная часть бюджета поселения составит 12 079 069,35 руб., расходная часть бюджета поселения составит 12 079 069,35 руб., дефицит бюджета 0,00 руб.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского районаНовосибирской области А.Ю. Дерябин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии шестого созыва**

**с. Мереть**

от 24.02.2025 № 239

**Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета** **Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в бюджет  Сузунского района Новосибирской области**

В соответствии со статьями 142 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области бюджету Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.2. Методику расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по дорожной деятельности, согласно приложению №2 к настоящему решению;

1.3. Методику расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры бюджету Сузунского района из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению №3 к настоящему решению;

1.4. Методику расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий бюджету Сузунского района из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению №4 к настоящему решению;

1.5. Методику расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля бюджету Сузунского района из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению №5 к настоящему решению;

1.6.   Методику расчета иных межбюджетных трансфертов на передачу полномочий по осуществлению муниципальных услуг бюджету Сузунского района из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению №6 к настоящему решению;

1.7. Методику расчета иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля бюджету Сузунского района из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению №7 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 25.06.2024г. №197 "Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Сузунского района Новосибирской области".

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин | Председатель Совета депутатов  Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров |

Приложение №1  
к решению Совета депутатов   
Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_ №\_\_\_

**Порядок**  
**предоставления иных межбюджетных трансфертов**  
**из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области** **в бюджет**  **Сузунского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области бюджету Сузунского района Новосибирской области, а также осуществления контроля над расходованием данных средств.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в составе бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в целях передачи органам местного самоуправления Сузунского района Новосибирской области осуществления части полномочий по вопросам местного значения.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Основаниями предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области бюджету Сузунского района Новосибирской области являются:

2.1.1. принятие соответствующего решения Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области о передаче и принятии части полномочий;

2.1.2. заключение соглашения между Меретским сельсоветом Сузунского района Новосибирской области и Сузунским районом Новосибирской области о передаче и принятии части полномочий по вопросам местного значения.

2.2. Объем средств и целевое назначение иных межбюджетных трансфертов утверждаются решением Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также посредством внесения изменений в решение о бюджете текущего года.

2.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на основании соглашения о передаче части полномочий.

2.4. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Сузунского района Новосибирской области, учитываются Сузунским районом Новосибирской области в составе доходов согласно бюджетной классификации, а также направляются и расходуются по целевому назначению.

3. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

3.1. Органы местного самоуправления Сузунского района в сроки и формах, установленных в соглашении о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, представляют органам местного самоуправления Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов согласно приложению к Порядку.

3.2. Органы местного самоуправления Сузунского района несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета поселения, и достоверность представляемых отчетов.

3.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

3.4. Контроль за расходованием иных межбюджетных трансфертов в пределах своих полномочий осуществляет администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии шестого созыва**

**с. Мереть**

От 24.02.2025г. № 240

О внесении изменений в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от "06"ноября 2024г. №220 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от "06"ноября 2024г. №220 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области " следующие изменения:

1.1. В Положение "О бюджетном процессе в Мереитском сельсовете Сузунского района Новосибирской области ":

1.1.1. Абзац 1 части 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

" Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией муниципального образования."

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Меретского сельсовета Председатель Совета депутатов

Сузунского района Меретского сельсовета

Новосибирской области Сузунского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Федоров

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии шестого созыва**

**с. Мереть**

24.02.2025 г. № 241

О внесении изменений в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021года № 58 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021года № 58 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствеосуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

*" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";*

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не проводятся".

1.1.18. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.19. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.20. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.21. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин | Председатель Совета депутатов  Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии шестого созыва**

**с. Мереть**

от 24.02.2024 г. № 242

О внесении изменений в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021 №54 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле вМеретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области"

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021 №54 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение о муниципальном лесном контроле в Меретском сельсовете Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный лесной контрольосуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального лесного контроля не проводятся".

1.1.18. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.19. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.20. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор"."

1.1.21. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин | Председатель Совета депутатов  Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии шестого созыва**

**с. Мереть**

от 29.09.2024 № 243

О внесении изменений в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 55 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от29.09.2021 №55 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Положении о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не проводятся".

1.1.18. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.19. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.20. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.21. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

1. 2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин | Председатель Совета депутатов  Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии шестого созыва**

**с. Мереть**

От 24.02.2025 года № 244

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 56"Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021г. №56 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Положении о муниципальном жилищном контроле на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

1. Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.
3. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";
4. 1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";
5. 1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:

"**3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица**

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Дополнить пунктом 4.1.12. следующего содержания:

"4.1.12. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных [правилами](https://internet.garant.ru/#/document/12191208/entry/5000) его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.";

1.1.17. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.18. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся".

1.1.19. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.20. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.21. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".".

1.1.23. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин | Председатель Совета депутатов  Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии шестого созыва**

**с. Мереть**

От 24.02.2025 года № 245

О внесении изменений в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 57 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 57 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области" следующие изменения:
   1. В Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройстваосуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1. 1.1.17. Пункт 4.2.6. " В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством" считать пунктом 4.2.7.;

1.1.18. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся".

1.1.19. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.20. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.21. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".".

1.1.22. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Меретский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Дерябин | Председатель Совета депутатов  Меретского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Федоров |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МЕРЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**с. Мереть**

от 25.02.2025 № 16

Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в 2025 году

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, администрация Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в 2025 году.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области А.Ю.Дерябин

Утвержден

Постановлением администрации Меретского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от \_\_\_ №\_\_\_

План мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в 2025 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1. | Провести анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее – обращения граждан), поступивших в 2024 году в адрес Главы Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Глава) и в администрацию Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее –администрация), в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения в адрес Главы и в администрацию и соответствия характера и содержания управляющих воздействий на общественные отношения и фактической общественной практики | март | Уполномоченный специалист администрации |  |
| 2. | **В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:**  1) обеспечить применение в постоянном режиме системы личного приема в режиме видео- и аудиосвязи (СПО АРМ ЕС ОГ) и видео-конференц-связи, в компетенцию которых входит решении поставленных при личных обращениях граждан вопросов:  - Глава.    2) поддерживать в актуальном состоянии информацию на электронной карте доступности и в электронном справочнике на информационном ресурсе ССТУ.РФ:  - о компетенции администрации;  - о месте проведения личного приема граждан уполномоченными лицами;  - об установленных уполномоченными лицами днях и часах для личного приема граждан;  3) применять в работе с обращениями граждан Методические рекомендации Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций;  4) в целях повышения уровня информированности граждан, снижения социальной напряженности и административных барьеров обеспечить рассмотрение вопросов, поступивших от жителей сельсовета в адрес Губернатора Новосибирской области во время прямого эфира программы «Губернатор LIVE» на телеканале ОТС;  5) продолжить практику проведения в администрации единого дня личного приема граждан, в том числе проведение личных приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области;  6) использовать раздел «Тематический форум» в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан. | еженедельно  по пятницам  постоянно  постоянно  в соответствии с графиком «прямых линий»  еженедельно  по пятницам  в течение года  по мере необходимости | Глава муниципального образования, уполномоченный специалист администрации |  |
| 3. | **В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:**  **а) применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:**  1) обеспечить в постоянном режиме функционирование и развитие системы перевода в реальном режиме времени сообщений и запросов граждан в устной форме по телефону, поступивших из справочной телефонной службы общественной приемной Губернатора области в администрацию, в компетенцию которой входит решение поставленных в сообщениях вопросов и запросов информации;  2) обеспечить функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме смс-сообщений, по номеру справочной телефонной службы;  3) обеспечить прием, маршрутизацию и рассмотрение обращений граждан, поступивших в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».  **б) информационное обеспечение работы с обращениями граждан:**  1) размещать на официальном сайте администрации информацию о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах, поступивших в адрес Главы и в администрацию;  **в) методическое обеспечение работы с обращениями граждан:**  1) во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»:  - размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений, в том числе поступивших в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и мерах, принятых по обращениям, путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области и с Платформы обратной связи в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;  - осуществлять в постоянном режиме мониторинг и контроль за своевременным и объективным представлением информации о результатах рассмотрения обращений, в том числе поступивших в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в разделе «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;  **г) аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:**  совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:   - оценки результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах;  - оценки эффективности деятельности на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан;   - оценки эффективности деятельности на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан;  **д) организационно-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**  вести в администрации электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения;  **е) материально-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**  продолжить оснащение справочной телефонной службы администрации телефонным аппаратом с функцией автоответчика и записи телефонного разговора с заявителями;  продолжить оборудование помещений, в которых проводится личный прием граждан, средствами аудио- и видеопротоколирования;  **ж) повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:**  1) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы продолжать проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан; | постоянно  постоянно  постоянно  ежемесячно,  ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за  отчетным)  до 5 числа каждого месяца  ежедневно  ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за  отчетным)  в течение года  до 30.12.2025  до 30.12.2025  по мере проведения  конкурсов | Уполномоченный специалист администрации |  |
| 4. | **Совершенствование контроля за порядком рассмотрения обращений граждан:**   1. обеспечить постоянный контроль за своевременным исполнением поручений Губернатора Новосибирской области, данных по итогам личных приемов граждан, проведенных по поручению Губернатора Новосибирской области должностными лицами Правительства Новосибирской области в режиме видео-конференц-связи, работы мобильной приемной Губернатора Новосибирской области и личных приемов Губернатора Новосибирской области; 2. в целях упреждающего контроля исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, данных по итогам личных приемов, осуществлять выезды представителей администрации, в том числе с участием граждан, направивших обращения; 3. по всем фактам нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений проводить служебные проверки, должностных лиц и работников администрации, допустивших нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений, привлекать к дисциплинарной ответственности. | в течение года  по мере необходимости  по мере необходимости | Уполномоченный специалист администрации |  |

Информационный бюллетень является внутренним документом администрации Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Свои замечания и предложения по форме и содержанию информационного бюллетеня направлять по адресу: с. Мереть, ул. Чкалова 20 Администрация Меретского сельсовета.

Периодичность выхода бюллетеня «Меретский вестник» не реже1 раза в месяц.

Тираж 10 экземпляров. Распространяется бесплатно,

отпечатано по адресу: НСО, Сузунскийрайон,с.Мереть. ул. Чкалова 20